

Anlage 1 zum Hygienekonzept vom 01.07.2021 (Merkblatt zum Verhalten bei positivem Coronatest): Variante INTERNET

Merkblatt:

Werte Studierende, Kolleginnen und Kollegen,

Sofern bei Ihnen ein **positiver Schnell-/ Selbst- oder PCR-Test** vorliegt, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Bitte beachten Sie folgende **Empfehlungen:**
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/wie-verhalte-ich-mich/bei-positivem-corona-test.html>
2. Es kommt auf Schnelligkeit UND Genauigkeit Ihrer Angaben an, um andere und sich selbst zu schützen!
3. Bitte **verständigen Sie daher umgehend die DHPol unter der im Intranet veröffentlichten und Ihnen zugegangenen**

Corona-Notrufnummer

Diese ist von montags bis donnerstags in der Zeit von 07.30 Uhr bis 16.00 Uhr und freitags von 07.30 Uhr bis 14.00 Uhr besetzt.

Außerhalb dieser Zeiten melden Sie den Vorfall bitte an das bekannte Funktionspostfach und rufen am kommenden Tag umgehend die o.g. Notrufnummer an.

Bitte geben Sie folgende **Informationen** an:

- Namen, eigenen Erreichbarkeiten (Telefon/ Mail),

- Anlass (Testvariante und Kontaktzeiten-/ orte zu anderen Angehörigen/ Studierenden der DHPol)
 - Mögliche *enge Kontaktpersonen* (siehe zur Definition die Empfehlungen unter 1.) mit Erreichbarkeiten (soweit bekannt)
 - wen davon schon verständigt?
 - Welche Kontaktpersonen haben Sie noch nicht erreicht/ von welchen fehlen Ihnen Erreichbarkeiten? Diese werden im Zweifel durch uns/ das Gesundheitsamt verständigt.
 - Hausarzt/ Gesundheitsamt (welches)/ ggf. eigenen Dienstherrn (welchen) verständigt?
 - Welche Unterstützung seitens DHPol erforderlich?
4. Bei positivem Schnell-/Selbsttest **veranlassen Sie bitte eigenverantwortlich umgehend einen PCR Test** zur Abklärung und berichten Sie dazu und zum Ergebnis.
 5. Wir stellen gemeinsam mit Ihnen die **zeitnahe Information aller möglichen Kontaktpersonen** sicher und bitten diese um eigene Testung und Information zum Ergebnis (pos./neg.).
 6. **Bei einem positiven PCR-Test** informieren wir den für die DHPol zuständigen Polizeiärztlichen Dienst und das Gesundheitsamt Münster.
 7. Wir steuern eine Information an alle MitarbeiterInnen und Studierende der DHPol (ohne Personendaten) via Intranet/ bei gravierenderen Ereignissen zusätzlich per Mitarbeiter- Mail. Dies gilt natürlich auch bei Entwarnung (negativem PCR- Testergebnis).