



**Deutsche Hochschule  
der Polizei**

Universität der Polizeien  
des Bundes und der Länder

# Wegweiser

# für Studierende an der Deutschen Hochschule der Polizei

# Herzlich willkommen!

Sehr geehrte Studierende,  
sehr geehrte Studienkursteilnehmende,

herzlich willkommen an der Deutschen Hochschule der Polizei!  
Wir freuen uns, Sie zu Ihrem Studium auf dem Campus in Münster begrüßen zu dürfen.

Um Ihnen die Orientierung auf dem Campus zu erleichtern, finden Sie in diesem Wegweiser alphabetisch sortiert Informationen zu verschiedenen Schnittstellen, Abläufen, Orten und Ansprechpersonen.

Sie haben noch Fragen? Sprechen Sie das [Team der DHPol](#) gerne an!

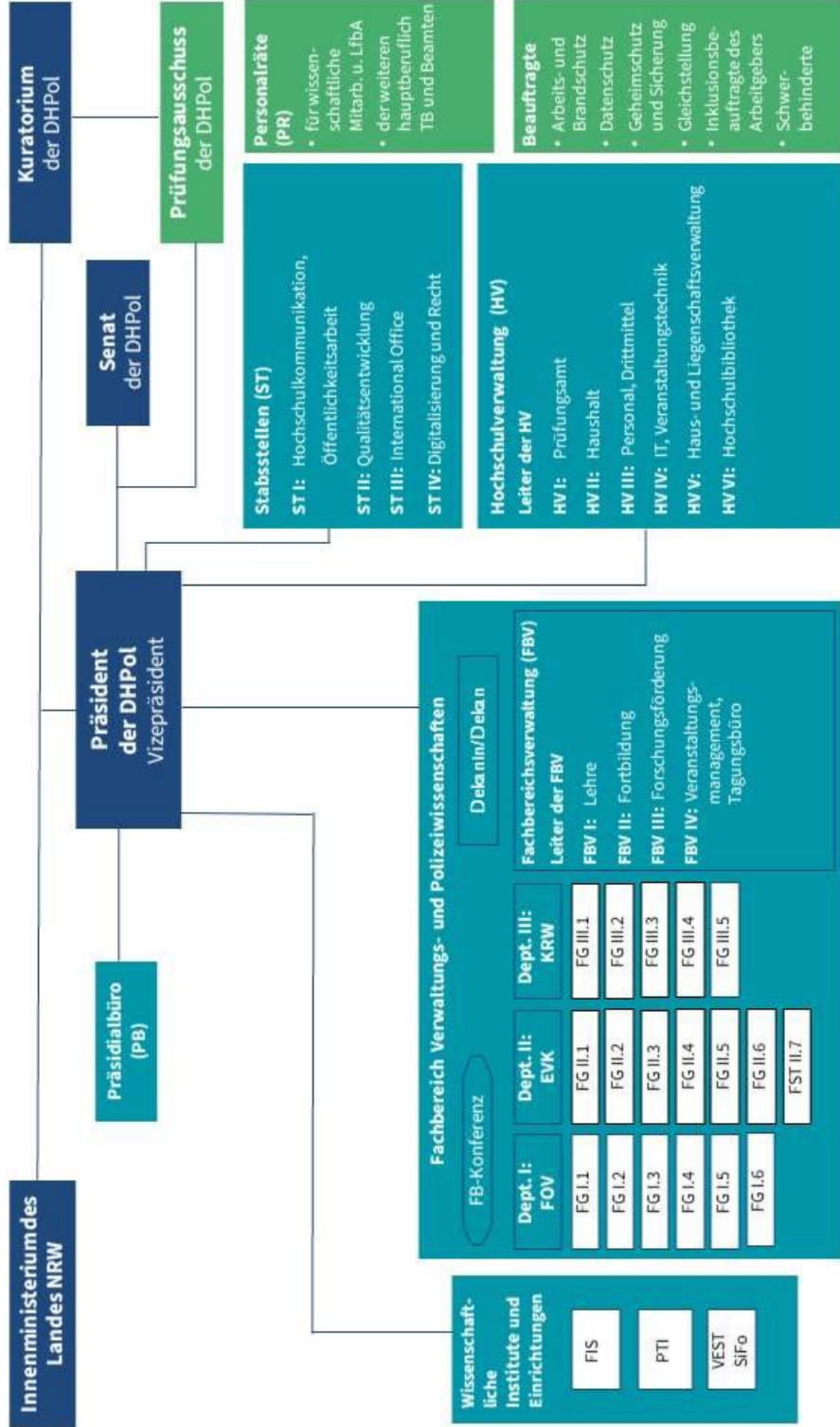
Herzliche Grüße

Ihr Team der Stabsstelle I – Hochschulkommunikation



**Deutsche Hochschule  
der Polizei**  
Universität der Polizeien  
des Bundes und der Länder

# Organigramm der Deutschen Hochschule der Polizei



# Campusplan



**Deutsche Hochschule  
der Polizei**  
Universität der Polizeien  
des Bundes und der Länder

## Campus-/Hörsaalplan

### A

- Präsident
- Vizepräsident
- Präsidialbüro, Presse
- Hochschulkommunikation, Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsentwicklung
- Internationale Zusammenarbeit
- Fachgebiete I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, I.6
- I.6 Fachgebiet Polizeigeschichte und Politische Bildung

### B

- Fachgebiete II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6
- Fachstelle II.7 Ethik / Berufsethik
- Hochschulverwaltung
- Justizariat / Prüfungsamt
- Haushalt
- Personal, Drittmittel

### C

- IT, Veranstaltungstechnik
- Fachbereichsverwaltung
- Fachgebiete III.1, III.2, III.3, III.4, III.5
- Vernetzungsstelle polizeiliche Sicherheitsforschung (VEST SiFo)

### D

- Pforte
- Druckerei / Post
- Haustechnik
- Liegenschaftsverwaltung

### E

- Veranstaltungsmanagement / Tagungsbüro
- Hochschulbibliothek
- Polizeigeschichtliche Sammlung

### F

- Hörsaalgebäude
- Aula
- Mensa
- Casino

### G

- Appartementgebäude
- Teeküchen mit W-LAN
- Fachgebiete II.1, III.1

### H

- Polizeitechnisches Institut (PTI)
- Forschungsstelle Innere Sicherheit (FIS)
- Fachgebiete II.6, III.4, III.5

### I

- Hörsäle 21-22



## A-Z

### Adresse

Deutsche Hochschule der Polizei  
Zum Roten Berge 18-24  
48165 Münster  
02501/806- Durchwahl laut Telefonliste im Internet

### Appartementhaus (siehe Veranstaltungsmanagement)

Zimmervergabe, Reservierungen

Tagungsbüro (FBV IV)  
Frau Kreuzkam -241  
Frau Bögemann -242  
Frau Córdova Valladares -243  
Frau Roters -244  
Frau Stevens -245  
tagungsbuero@dhpol.de  
Gebäude E

### Bibliothek

Einen Ausweis erhalten Sie in der Bibliothek  
(Gebäude E).

#### Öffnungszeiten

Mo-Do: 08:00-20:00 Uhr  
Fr: 08:00-12:00 Uhr

Änderungen der Öffnungszeiten werden im Internet und über  
Moodle bekannt gegeben.

Hochschulbibliothek (HV VI)  
Frau Hirsch -681  
Frau Radojewski -682  
Frau Schmorde -683  
hochschulbibliothek@dhpol.de  
Gebäude E

### Brandschutz

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung von Heiz-, Kühl- und  
Kochgeräten sowie Lampen mit einem höheren Verbrauch als 60  
Watt nicht gestattet ist. Zudem ist aus Brandschutzgründen das  
Aufstellen von Mobiliar, Schuhregalen etc. in den Fluren der  
Wohngebäude nicht erlaubt.

Beauftragter für Arbeitsschutz  
(HV I)  
Herr Harbrich -609  
andre.harbrich@dhpol.de  
  
Haus- und -Liegenschaftsverwaltung  
(HV V)  
Herr Tuttmann (HV V) -650  
patrick.tuttmann@dhpol.de  
Gebäude D

## Casino

---

Im Casino können Sie Snacks oder Getränke im Selbstbedienungsprinzip aus der Auslage und den Kühlschränken entnehmen - die Bezahlung erfolgt nach dem Vertrauensgrundsatz ausschließlich elektronisch via Paypal bzw. mittels EC-Karte (oder NFC/RFID über Smartphone)

## Druckerei

---

Druckaufträge werden gegen Gebühr und nach Absprache entgegengenommen.

Ein Hinweis für Sie: Plakate, die größer als DIN A3 sind, können im Haus nicht gedruckt werden. Sie können sie bei verschiedenen Internetdruckereien in Hiltrup oder in Münster drucken lassen.

### Öffnungszeiten

Mo.-Do.: 10:00-12:00 Uhr  
13:00-14:30 Uhr  
Fr.: 09:00-12:00 Uhr

Haus- und Liegenschaftsverwaltung  
(HV V)

Herr Nies -655  
druckerei@dhpol.de  
Gebäude D

## Erste Hilfe

---

Das Herz-Jesu-Krankenhaus ist nur ca. zwei Kilometer von der DHPol entfernt (Westfalenstr. 109, Tel.: 02501/17-0).  
In Notfällen rufen Sie bitte die 112.

## E-Mobilität (Ladestationen)

---

Nachfolgende Ladesäulen befinden sich in der Nähe der DHPol:  
Bergiusstr. 1  
Hansestr. 5  
Marktallee 83  
Westfalenstr. 120

Weitere Ladesäulen

## Internet

Zugang zum Internet besteht über die Dienst-PC im Hörsaal 3 und in der Bibliothek. Die erforderliche Benutzerkennung erhalten Sie über die Hauspost (Postfächer in der Druckerei).

Herr Könn (HV IV) elmar.koenn@dhpol.de Gebäude C, Raum 0.11	-640
Herr Opitz Gebäude C, Raum 0.18	-643
Herr Feldmann Gebäude C, Raum 0.13	-641
Herr Losch Gebäude C, Raum 0.12	-647
Herr Päuler Gebäude C, Raum 0.16	-642
Herr Rosendahl Gebäude C, Raum 0.19	-644
Hotline: it-support@dhpol.de	-688

## Kopien

Vor der Bibliothek stehen Ihnen gegen Gebühr Kopierer zur Verfügung. Scans können Sie kostenlos erstellen, dafür benötigen Sie einen USB-Stick.

Im Rahmen freier Kapazitäten fertigt die Druckerei gegen Kostenerstattung Kopien für Sie. Es wird um vorherige Absprache gebeten. Folien lassen Sie bitte ausschließlich in der Druckerei bedrucken.

Frau Hirsch (HV VI) bibliothek@dhpol.de Gebäude E	-683
Herr Nies (HV V) druckerei@dhpol.de Gebäude D	-655

## Lehre

Die Organisation der Lehre obliegt der Fachbereichsverwaltung (FBV I). Für den Masterstudiengang „Öffentliche Verwaltung – Polizeimanagement“ wenden Sie sich bitte an Frau Belczyk-Kohl und Frau Rohenkohl, für den Masterstudiengang „Public Governance & Democratic Resilience“ an Studiengangskoordinatorin Dr. Sigrid. Pehle.

Frau Belczyk-Kohl (FBV I) -232  
yvonne.belczyk-kohl@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.07

Louisa Rohenkohl -233  
louisa.rohenkohl@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.09

Dr. Sigrid Pehle -238  
sigrid.pehle@dhpol.de  
Gebäude C, Raum C.1.02

## Masterarbeit

Ihre Masterarbeit kann in der Druckerei gedruckt werden, allerdings ist nur eine Klebebindung erhältlich.

Der Druckauftrag muss 14 Tage vorher angemeldet werden!

Die Druckkosten erfahren Sie in der Druckerei.

Außerdem können Sie Ihre Masterarbeit in Hilstrup bei [Westerholt](#) drucken lassen.

## Mensa

In der Mensa auf dem Campus können Sie frühstücken, zu Mittag und zu Abend essen. Der [Speiseplan](#) steht im Internet und auf den Monitoren vor der Mensa und am Tagungsbüro zur Verfügung.

Familienmitglieder und Gäste können im Tagungsbüro Verpflegungsmarken gegen Bargeld kaufen. Diese Marken geben Sie dann bei der Essensausgabe ab.

Küche (HV V)  
Herr Mühlmann -662  
oliver.muehlmann@dhpol.de

Frau Tabbert -663  
walburga.tabbert@dhpol.de  
Gebäude F

Öffnungszeiten:

**Frühstück:**

Mo.-Do.: 7:00-8:30 Uhr

Fr.: 6:45-8:30 Uhr

**Mittagessen:**

Mo.-Do.: 12:00-13:30 Uhr

Fr.: 11:15-12:15 Uhr

**Abendessen:**

Mo.-Do.: 17:00-18:30 Uhr

Fr.: keine Abendverpflegung

**Müllentsorgung**

---

Papiermüll können Sie in den Mülltonnen für Papier, die am Fahrradständer am Appartementgebäude 3 stehen, entsorgen.

Papiermüll mit vertraulichen Daten (z. B. VS-NfD-Inhalten) entsorgen Sie bitte in unserer Hausdruckerei.

Container für Glas, Restmüll und Wertstoffe finden Sie auf dem Gästeparkplatz.

Eine Tonne für Altbatterien befindet sich im Gebäude A (Parterre) neben den Postfächern.

**Parkplätze**

---

Parkplätze für Studierende der DHPol befinden sich im hinteren Teil des Geländes. Zum Verlassen der Hochschule mit dem PKW muss an den Wochenenden das Rolltor am Sanddornweg (Gästeparkplatz) genutzt werden.

Der Betrieb vom Rolltor erfolgt über Ihren Transponder. Prüfen Sie vor dem Verlassen des Grundstücks Ihren Transponder, ob eine korrekte Freischaltung vom Tagungsbüro erfolgte.

## Pforte

Die Pforte ist in der Regel von sonntags, 17:00 Uhr bis freitags, 18:30 Uhr besetzt. Die Regelungen an Wochenenden und Feiertagen erfahren Sie in der Verwaltung. Zum Verlassen der Hochschule mit dem PKW muss an den Wochenenden das Rolltor am Sanddornweg (Gästeparkplatz) genutzt werden.

Der Betrieb vom Rolltor erfolgt über Ihren Transponder. Prüfen Sie vor dem Verlassen des Grundstücks, ob eine korrekte Freischaltung vom Tagungsbüro erfolgte.

Frau Vieting (HV V)  
andrea.vieting@dhpol.de  
Gebäude D

-651

## Polizeiärztliche Versorgung

Polizeiärztlicher Dienst  
PP Münster  
Bonhoeffer Str. 60  
48151 Münster  
Tel.: 0251/275-3773

## Polizeigeschichtliche Sammlung

Die Ausstellung „100 Jahre Bildungsarbeit in der Polizei“ finden Sie im Obergeschoss der Bibliothek. Sie können bei Frau Kock eine Führung vereinbaren.

### Öffnungszeiten

Mo.-Do.: 8:00-16:00 Uhr  
Fr.: 8:00-12:00 Uhr

Frau Kock (HV VI)  
doris.kock@dhpol.de  
Gebäude E, 1. OG

-684

## Poststelle

Die Poststelle befindet sich in der Druckerei.

Herr Nies (HV V)  
druckerei@dhpol.de  
Gebäude D

-655

## Prüfungsamt

Das Prüfungsamt ist für die Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen an der DHPol zuständig.

Herr Möller (HV) -600  
stephan.moeller@dhpol.de  
Gebäude B, Raum 0.02

Frau Junglas (HV I) -606  
katrin.junglas@dhpol.de  
Gebäude B, Raum 0.09

Frau Zarnitz (HV I) -607  
martina.zarnitz@dhpol.de  
Gebäude B, Raum 0.09

## Präsentationstechnik

Präsentationstechnik (Beamer) ist in allen Hörsälen und Seminarräumen verfügbar. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das Dezernat HV IV.

Herr Schäpermeier (HV IV) -645  
roland.schaepermeier@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.17

Hotline -677

## Sport

Im Gebäudeteil III stehen Ihnen ein Fitnessraum und eine Sauna zur Verfügung.

Die Kleinspielfelder der Sportanlage Münster Süd können Sie ebenfalls nutzen. Eine Ansprechperson dafür finden Sie bei der Stadtverwaltung Münster. Verschiedene Fitnessstudios, ein Hallenbad und ein Freibad finden Sie in unmittelbarer Nähe zur DHPol. Außerdem können Sie am Hochschulsportangebot der Universität Münster teilnehmen.

[www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder](http://www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder)

[www.uni-muenster.de/hochschulsport](http://www.uni-muenster.de/hochschulsport)

Campusleben | Deutsche Hochschule der Polizei (dhpol.de)

## Studierendenbüro

Krankmeldungen, sonstige Personalangelegenheiten

Frau Hofmann (FBV) -237  
studierendenbuero@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.06

## Tagungsbüro

Siehe Veranstaltungsmanagement

## Transponder

Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie Ihren Transponder. Er dient als Zimmerschlüssel. Verlust melden Sie bitte unbedingt im Tagungsbüro.

Der Verlust des Transponders wird Ihnen mit 20,00 € in Rechnung gestellt.

Tagungsbüro (FBV IV)  
Frau Kreuzkam -241  
Frau Bögemann -242  
Frau Cordova Valladares -243  
Frau Roters -244  
Frau Stevens -245  
tagungsbuero@dhpol.de  
Gebäude E  
  
Sachgebiet Beköstigungsfond  
(HV II)  
Frau Krüger -601  
jutta.krueger@dhpol.de

## Telefonliste

Die aktuelle Telefonliste finden Sie auf der Internetseite der DHPol.

[www.dhpol.de](http://www.dhpol.de)

## Veranstaltungsmanagement

Anmeldung von Tagungen und Veranstaltungen sowie von Übernachtungsgästen und Besuchern, Hörsaalreservierung und Einrichtung, Koordinierung der Reinigung, Zimmerreservierungen, Allgemeine Informationen.

Tagungsbüro (FBV IV)  
Frau Kreuzkam -241  
Frau Bögemann -242  
Frau Cordova Valladares -243  
Frau Roters -244  
Frau Stevens -245  
tagungsbuero@dhpol.de  
Gebäude E

## Verpflegungspaket

Sollten Sie zum Wochenende ein Verpflegungspaket benötigen, bestellen Sie dieses jeweils bis mittwochs 18 Uhr schriftlich per E-Mail an [verpflegung@dhpol.de](mailto:verpflegung@dhpol.de) oder mündlich unter Angabe Ihres vollständigen Namens beim Küchenpersonal.

Küche (HV V)  
Herr Mühlmann -662  
oliver.muehlmann@dhpol.de  
  
Frau Tabbert -663  
walburga.tabbert@dhpol.de  
Gebäude F

## Wäsche

Im Gebäudeteil II stehen Ihnen Waschmaschinen und Trockner gegen Gebühr zur Verfügung. Hier können Sie auch Sportschuhe reinigen und Sportkleidung trocknen.

Tagungsbüro (FBV IV)  
Frau Stevens -245  
tagungsbuero@dhpol.de  
Gebäude E

## WLAN

Ihre WLAN-Kennung erhalten Sie in einem Schreiben der Informations- und Veranstaltungstechnik. Die Nutzungsdetails entnehmen Sie bitte der WLAN-Nutzungsordnung, die Sie mit Ihren Login-Daten erhalten haben.

Herr Opitz (HV IV) -643  
ingo.opitz@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.18  
  
Herr Päuler -642  
christian.paeuler@dhpol.de  
Gebäude C, Raum 0.16