



An der Deutschen Hochschule der Polizei (DHPol) in Münster ist nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Leitung der Fachbereichsverwaltung (m/w/d)**

mit 39,83 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31.10.2030. Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 15 TV-L.

Die DHPol in Münster ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine gemeinsam auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet Führungskräften der Polizei eine interdisziplinäre, berufsfeldbezogene und international orientierte Hochschulbildung.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Die Leitung der Fachbereichsverwaltung mit den Sachgebieten Lehre, Fortbildung, Forschungsförderung und Veranstaltungsmanagement/Tagungsbüro,
- Koordination und Sicherstellung zentraler Abläufe der akademischen Selbstverwaltung sowie der damit verbundenen Kommunikationsschnittstellen mit den übrigen Organisationseinheiten der DHPol,
- Strategische Weiterentwicklung der Kernprozesse Studium und Lehre, Fort- und Weiterbildung sowie Forschungsförderung,
- Prozessmanagement zentraler Dienstleistungs- und Serviceabläufe in der Fachbereichsverwaltung sowie für den Fachbereich,
- Unterstützung der Hochschulleitung sowie der Dekanin/des Dekans bei der Konzeption sowie Umsetzung hochschulstrategischer Projekte – hierzu zählen insbesondere eine innovative und qualitätssichernde Weiterentwicklung der Studien- und Fortbildungsangebote der DHPol,
- Mitwirkung bei Akkreditierungs-, Qualitätssicherungs- und Hochschuldidaktikprozessen,
- Weiterentwicklung der Organisationsstrukturen der Fachbereichsverwaltung,
- Koordination der Zusammenarbeit mit Aus- und Fortbildungsreferentinnen/-referenten sowie mit den kooperierenden polizeilichen Bildungseinrichtungen des Bundes und der Länder,
- leitende und/oder beratende Funktion in verschiedenen Gremien und Arbeitsgruppen der Hochschule (u.a. Senat, Fachbereichskonferenz, Strategieprozess, Arbeitsgruppen, Koordinierungsrunden der Hochschulleitung, Besprechung der Studienleitungen).

#### **Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einer sozial- oder geisteswissenschaftlichen Fachrichtung,
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer leitenden Funktion, idealerweise an einer Hochschule,
- umfassende Erfahrung und Fähigkeiten in der Personalführung, idealerweise an Hochschulen,
- fundierte Kenntnisse in der qualitätsgeleiteten Steuerung und Koordination akademischer Selbstverwaltungsprozesse,

- Fähigkeit, verschiedene Interessen und Belange einer Organisation kompromissorientiert zusammenzuführen,
- ausgeprägte Empathie, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit,
- ausgeprägte sprachliche Kompetenz- und Kommunikationsstärke,
- Fähigkeit zu eigenständiger, strategischer und konzeptioneller Arbeit,
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit sowie Überzeugungskraft,
- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten, den Organen und Gremien der Hochschule,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit und
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

#### Wünschenswert:

- Erfahrung in der (akademischen) Gremienarbeit und
- Berufserfahrung in polizeilichen Bildungseinrichtungen.

#### Das bieten wir Ihnen:

- Flexibilität bei Arbeitszeit und -ort,
- Fort- und Weiterbildungsangebote,
- Historischer Campus mit guter Anbindung,
- Mensa,
- Familienfreundlichkeit sowie
- Betriebliche Gesundheitsförderung.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei ihren Beschäftigten ist der DHPol wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Die DHPol bemüht sich außerdem um die Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die DHPol sieht sich der Förderung der Eingliederung schwerbehinderter Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch in Teilzeit wahrgenommen werden kann.

Weitere Informationen erteilt Ihnen Herr Patrick Sturtz-Klose ([patrick.sturtz-klose@dhpol.de](mailto:patrick.sturtz-klose@dhpol.de)), komm. Leiter der Fachbereichsverwaltung, Tel.: +49 2501 – 806-230.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Aktenzeichens: **Leitung FBV** bis zum **22.03.2026** vorzugsweise per E-Mail an [Bewerbungen@dhpol.de](mailto:Bewerbungen@dhpol.de) oder an die

Deutsche Hochschule der Polizei  
Dezernat HV III – Personal, Drittmittel -  
Zum Roten Berge 18 - 24  
48165 Münster

Neben Ihrer Bewerbung übersenden Sie uns bitte zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO). Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung mit Einsicht in die Personalakte](#)

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung](#)