



**Studium an der Deutschen Hochschule der Polizei
von A – Z**

A dresse	Deutsche Hochschule der Polizei Zum Roten Berge 18 – 24 48165 Münster ☎ 02501/806- Durchwahl laut Telefonliste im Internet	
A ppartementhaus	Facility Management	Tagungsbüro (FBV IV) Frau Kreuzkam ☎ - 207 Frau Determann ☎ - 203 Frau Roters ☎ - 303 Frau Bögemann ☎ - 243 Frau Stevens ☎ - 341 tagungsbuero@dhpol.de Gebäude E Haustechnik (HV V) ☎ -555 Gebäude D
B ibliothek	Einen Bibliotheksausweis erhalten Sie in der Bibliothek (Gebäude E). Öffnungszeiten Montag - Donnerstag: 08:00 - 20:00 Uhr Freitag: 08:00 - 12:00 Uhr Änderungen der Öffnungszeiten werden im Internet und über Moodle bekannt gegeben.	Frau Rest (HV VI) ☎ -246 bibliothek@dhpol.de Gebäude E
B randschutz	Bitte beachten Sie, dass die Nutzung von Heiz-, Kühl- und Kochgeräten sowie Lampen mit einem höheren Verbrauch als 60 Watt nicht gestattet werden kann. Zudem kann aus Brandschutzgründen das Aufstellen von Mobiliar, Schuhregalen etc. in den Fluren der Wohngebäude nicht genehmigt werden.	
C ampus Store	Im Intranet können Merchandising Artikel (z.B. Tassen, Kugelschreiber, Taschen) mit dem DHPol-Logo bestellt werden.	Tagungsbüro (FBV IV) Frau Roters ☎ -303 simone.roters@dhpol.de Gebäude E
C asino	Privat geführte Gaststätte auf dem Gelände der DHPol.	Herr Eppel ☎ -520 Casino casino@dhpol.org
D ruckerei	Druckaufträge nimmt, gegen Gebühr und nach Absprache, Herrn Nies entgegen. Ein Hinweis für Sie: Plakate, die größer als DIN A 3 sind, können im Haus nicht gedruckt werden. Sie können sie bei verschiedenen Internetdruckereien, in Hilstrup oder in Münster drucken lassen.	Herr Nies (HV V) ☎ -217 druckerei@dhpol.de Gebäude D

E rste Hilfe	Das Herz-Jesu-Krankenhaus ist nur ca. 2 km von der DHPol entfernt (Westfalenstr. 109, Tel.: 02501/17-0). In Notfällen rufen Sie natürlich die 112.	
E valuation	In der Studieneingangsphase erhalten Sie zum Verfahren der Evaluation an der DHPol ein Informationsblatt. Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem Internetauftritt der Stabsstelle II (Qualitätsentwicklung).	Herr Patrick Sturtz-Klose (ST II) ☎ -514 qualitaetssicherung@dhp.de Gebäude F, Raum 108
F achbereichsverwaltung	Die Fachbereichsverwaltung besteht aus: FBV I Lehre und Hochschuldidaktik FBV II Fortbildung FBV II Forschungsförderung FBV IV Veranstaltungsmanagement, Tagungsbüro	Leitung FBV: Herr Möltgen ☎ -302 joern.moeltgen@dhp.de Gebäude C, Raum 205 Geschäftszimmer: Frau Krüger ☎ -204 jutta.krueger@dhp.de Gebäude C, Raum 211
F ahrräder	Fahrräder können im Fahrradkeller (Rückseite Gebäude C) untergestellt werden.	
F ernseh- und Radioempfang	In jedem Apartment ist eine Antennensteckdose installiert. Mit einem digitalen Satellitenreceiver (Receiver müssen mitgebracht werden) können Sie die Programme des Astra Satelliten (Gebäude I bis III) oder mit einem DVBT-Receiver (Gebäude IV) die öffentlich rechtlichen Programme empfangen.	Herr Tomkötter (HV IV) markus.tomkoetter@dhp.de ☎ -234 oder 333 Gebäude C
F ortbildungen	Sofern es freie Kapazitäten gibt und Ihr Studienplan es zulässt, ist Ihnen eine Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen der DHPol nach Absprache möglich.	Herr Möltgen (Leiter FBV) ☎ -302 joern.moeltgen@dhp.de Herr Aufmhoff (FBV II) ☎ -304 marco.aufmhoff@dhp.de Frau Enking ☎ -305 melanie.eking@dhp.de Gebäude C, Raum 204
F otos	Für die Öffentlichkeitsarbeit der DHPol werden von der ST I gelegentlich Fotos erstellt, z. B. von Veranstaltungen. Die Fotos erscheinen auf dem Internetauftritt der DHPol und teilweise auf dem Facebook- oder Twitter-Account der DHPol. Sie werden selbstverständlich jeweils nur mit Ihrem Einverständnis fotografiert. Wir bitten Sie vor den Aufnahmen, eine schriftliche Einverständniserklärung zu unterschreiben.	Frau Höpper (ST I) ☎ -228 sylvia.hoepper@dhp.de Frau Thielen (ST I) ☎ -404 tanja.thielen@dhp.de Gebäude C, Raum 13

G äste	<p>Gäste können auf dem Campus bei freien Kapazitäten untergebracht werden. Bitte erfragen Sie die Details im Tagungsbüro.</p> <p>Die Nutzung der Einrichtungen der DHPol erfolgt auf eigene Gefahr.</p>	<p>Tagungsbüro (FBV IV) Frau Kreuzkam ☎-207 Frau Determann ☎-203 Frau Roters ☎-303 Frau Bögemann ☎-243 tagungsbuero@dhpol.de Gebäude E</p>
G leichstellungsbeauftragte		<p>Frau Dr. Hauff ☎-227 mechthild.hauff@dhpol.de Gebäude C, Raum 8 Frau Determann ☎-203 monika.determann@dhpol.de Tagungsbüro, Gebäude E</p>
H ausmeister		<p>Herr Tübing (HV V) ☎-262 hausmeister@dhpol.de Gebäude D</p>
H austechnik	<p>Außerhalb der Dienstzeiten der DHPol erreichen Sie einen Techniker unter der Notrufnummer: 0173 1618529</p>	<p>Herr Rose ☎-263 Herr Offers ☎-463</p>
H austier	<p>Die Haltung von Haustieren ist auf dem Campus nicht zulässig.</p>	
H ochschulverwaltung	<p>Die Hochschulverwaltung umfasst: HV I Justitiariat HV II Haushalt HV III Personal, Drittmittel HV IV IT, Veranstaltungstechnik HV V Haus- und Liegenschaftsverwaltung HV VI Hochschulbibliothek</p>	<p>Leitung: Herr Foitzik ☎-330 juergen.foitzik@dhpol.de Gebäude C, Raum 210 Geschäftszimmer: Frau Krüger ☎-204 jutta.krueger@dhpol.de Gebäude C, Raum 211</p>

I nternet	Zugang zum Internet besteht über die Dienst-PC in den Hörsälen und in der Bibliothek. Die erforderliche Benutzerkennung erhalten Sie über die Hauspost (Postfächer in der Druckerei).	Herr Könn ☎-470 elmar.koenn@dhpol.de Gebäude C, Raum 15 Herr Opitz (HV IV) ☎-221 Herr Welling ☎-223 Herr Feldmann ☎-229 Gebäude C, Raum 3 Herr Päuler ☎-222 it-support@dhpol.de Gebäude C, Raum 2
K egelbahn	Buchungen über das Casino	Herr Eppel ☎-520
K opien	Vor der Bibliothek stehen Ihnen Kopierer zur Verfügung. Eine Schwarz-Weiß Kopie kostet Sie 0,07 €, eine Farb-Kopie 0,14 €, die Sie mit einer Kopierkarte zahlen können. Diese Karte können Sie an Automaten neben den Kopierern aufwerten. Scans können Sie kostenlos erstellen, dafür benötigen Sie einen USB-Stick. Im Rahmen freier Kapazitäten fertigt die Druckerei gegen Kostenerstattung Kopien für Sie. Es wird um vorherige Absprache gebeten. Folien lassen Sie bitte ausschließlich in der Druckerei bedrucken.	Frau Rest (HV VI) ☎-246 bibliothek@dhpol.de Gebäude E Herr Nies (HV V) ☎-217 druckerei@dhpol.de Gebäude D
L ehre und Hochschuldidaktik	Die Organisation der Lehre und Hochschuldidaktik obliegt der Fachbereichsverwaltung (FBV I)	Herr Möltgen (Leiter FBV) ☎-302 Gebäude C, Raum 205 joern.moeltgen@dhpol.de Frau Dr. Schulze (FBV I) ☎-442 verena.schulze@dhpol.de Gebäude C, Raum 202 Frau Ulbricht gabriele.ulbricht@dhpol.de ☎-219 Gebäude C, Raum 214

Mensa	<p>Während Ihres Studiums können Sie in unserer Mensa essen. Die Zeiten sind wie folgt: Frühstück: Montag - Donnerstag: 7:00 - 8:30 Uhr Freitag: 6:45 - 8:30 Uhr Mittagessen: Montag - Donnerstag: 12:00 - 13:30 Uhr Freitag: 11:15 - 12:15 Uhr Abendessen: Montag - Donnerstag: 17:00 - 18:30 Uhr Freitag: keine Abendverpflegung</p> <p>Vor den Mahlzeiten ziehen Sie bitte mit Ihrem Transponder an einem der Terminals unmittelbar vor der Mensa im Gebäude F einen Bon und geben diesen bei der Essensausgabe ab. Der Speiseplan steht im Internet und auf dem Monitor vor der Mensa zur Verfügung. Verpflegung an Wochenenden und Feiertagen ist nach Eintrag in eine aushängende Liste im Speisesaal bis am Mittwoch vorher möglich.</p>	Herr Mühlmann (HV V) ☎ -426 Frau Tabbert (HV V) ☎ -465 Gebäude F
Moodle	Die Lernplattform finden Sie unter der Internetadresse https://dhpol-moodle.ruhr-uni-bochum.de/login/index.php Die Zugangskennung haben Sie bereits per Mail erhalten.	Frau Höpper (ST I) ☎ -228 sylvia.hoepper@dhpol.de Gebäude C Frau Thielen (ST I) ☎ -404 tanja.thielen@dhpol.de Gebäude C, Raum 13
Müllentsorgung	Papiermüll können Sie in den Teeküchen entsorgen. Container für Glas, Restmüll und Wertstoffe finden Sie auf dem Gästeparkplatz. Eine Tonne für Altbatterien befindet sich im Gebäude B (Parterre) neben den Postfächern.	
Parkplätze	Parkplätze für Studierende, Beschäftigte und Gäste der DHPol befinden sich links und rechts der Pforte (Bereiche Gebäude D und E) und im hinteren Teil des Geländes.	
Pforte	Besetzung der Pforte: Sonntag 17.00 - Freitag 18.30 Uhr Die Besetzung der Pforte außerhalb dieser Zeiten können Sie in der Verwaltung erfragen.	Frau Friedrich (HV V) ☎ -465 andrea.friedrich@dhpol.de Gebäude D
Polizeiärztliche Versorgung	Polizeiärztlicher Dienst PP Münster Bonhoeffer Str. 60 48151 Münster Tel.: 0251/ 275-3773	
Polizeigeschichtliche Sammlung	Die Ausstellung „100 Jahre Bildungsarbeit in der Polizei“ ist geöffnet: Montag – Donnerstag 8.00 – 16.00 Uhr Freitag 8.00 – 12.00 Uhr Eine Führung können Sie vereinbaren.	Frau Kock (HV VI) ☎ -245 doris.kock@dhpol.de Gebäude E, 1. OG

P oststelle	Die Poststelle befindet sich in der Druckerei.	Herr Nies (HV V) ☎-217 druckerei@dhp.de Gebäude D
P rüfungsamt	Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen an der DHPol	Herr Foitzik (Leiter HV) ☎-330 juergen.foitzik@dhp.de Gebäude C, Raum 210 Herr Reckers (HV I) ☎-230 norbert.reckers@dhp.de Gebäude C, 206 Frau Junglas (HV I) ☎-308 katrin.junglas@dhp.de Gebäude C, Raum 208
S port	Im Gebäudeteil III stehen Ihnen ein Fitnessraum und eine Sauna zur Verfügung. Am Kardinal-von-Galen Gymnasium (gegenüber unserem Tor) können Sie eine Sporthalle montags und dienstags in der Zeit von 20.00 bis 22.00 Uhr nutzen. Der Schlüssel ist an der Pforte der DHPol hinterlegt. Die Kleinspielfelder der Sportanlage Münster Süd können Sie ebenfalls nutzen. Einen Ansprechpartner dafür finden Sie bei der Amtsnebenstelle der Stadtverwaltung Münster. Verschiedene Fitnessstudios, ein Hallenbad und ein Freibad finden Sie in unmittelbarer Nähe zur DHPol. Sie können auch das Hochschulsportangebot der WWU Münster nutzen.	www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder www.uni-muenster.de/hochschulsport
S tudierendenbüro	Krankmeldungen, sonstige Personalangelegenheiten	Frau Hartmann (HV III) ☎- 212 studierendenbuero@dhp.de Gebäude C, Raum 4
T agungsbüro	Anmeldung von Tagungen und Veranstaltungen, Zimmerreservierungen.	Tagungsbüro (FBV IV) Frau Kreuzkam ☎- 207 Frau Determann ☎- 203 Frau Roters ☎- 303 Frau Bögemann ☎- 243 tagungsbuero@dhp.de Gebäude E

T ransponder	Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie Ihren Transponder. Er dient als Zimmerschlüssel und zu Buchung Ihrer Mahlzeiten. Im Falle des Verlusts des Transponders melden Sie diesen unbedingt im Tagungsbüro und bei Frau Schürkötter. Der Verlust des Transponders wird Ihnen mit 15,- € in Rechnung gestellt.	Tagungsbüro (FBV IV) Frau Kreuzkam ☎- 207 Frau Determann ☎- 203 Frau Roters ☎- 303 Frau Bögemann ☎- 243 tagungsbuero@dhpol.de Gebäude E Frau Schürkötter (HV II) ☎-214, Raum C213 brigitte.schuerkoetter@dhpol.de
T elefonliste	Die aktuelle Telefonliste finden Sie auf der Internetseite der DHPol.	www.dhpol.de
U rlaubsregelung	Im zentralen Jahr des Masterstudiums sind für alle Studierenden die Urlaubstage vorgegeben. Sonderurlaub nach dem Beamtengesetz können Sie im Studierendenbüro beantragen. Für die Gewährung weiterer Urlaubstage sind die jeweiligen Innenministerien und –senatoren zuständig.	
W äsche	Im Gebäudeteil II stehen Ihnen Waschmaschinen und Trockner gegen Gebühr (2,- €) zur Verfügung. Hier können Sie auch (Sport-) Schuhe reinigen und Sportkleidung trocknen.	
V eranstaltungsmanagement	Organisation, Einrichtung von Seminar- und Tagungsräumen, Fragen zur Verfügbarkeit von Veranstaltungsräumen.	Frau Kreuzkam ☎-207 tagungsbuero@dhpol.de Gebäude E Frau Stevens (FBV IV) ☎-341 kornelia.stevens@dhpol.de Gebäude E
W lan	Ihre WLAN Kennung erhielten Sie in einem Schreiben der Informations- und Veranstaltungstechnik (HV 4). Die Nutzungsdetails entnehmen Sie bitte der WLAN Nutzungsordnung, die Sie mit Ihren Login Daten erhalten haben.	Herr Opitz (HV IV) ☎-221 ingo.opitz@dhpol.de Herr Päuler ☎-222 christian.paeuler@dhpol.de Gebäude C, Raum 3