



## **Neu an der Deutschen Hochschule der Polizei**

**A – Z**

## Adresse

Deutsche Hochschule der Polizei  
Zum Roten Berge 18 – 24  
48165 Münster  
02501/806- Durchwahl laut Telefonliste im Internet

## Appartementhaus

Facility Management

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam -241  
Frau Bögemann -242  
Frau Roters -244  
Frau Stevens -245

[tagungsbuero@dhpol.de](mailto:tagungsbuero@dhpol.de)

Gebäude E

Haustechnik (HV V) -666  
Gebäude D

## Bibliothek

Einen Bibliotheksausweis erhalten Sie in der Bibliothek (Gebäude E).

Änderungen der Öffnungszeiten werden im Internet und über Moodle bekannt gegeben.

Frau Hirsch (HV VI) -680

Gebäude E

[bibliothek@dhpol.de](mailto:bibliothek@dhpol.de)

Öffnungszeiten

Mo – Do: 08:00 – 20:00 Uhr

Fr: 08:00 – 12:00 Uhr

## Brandschutz

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung von Heiz-, Kühl- und Kochgeräten sowie Lampen mit einem höheren Verbrauch als 60 Watt nicht gestattet werden kann. Zudem kann aus Brandschutzgründen das Aufstellen von Mobiliar, Schuhregalen etc. in den Fluren der Wohngebäude nicht genehmigt werden.

Herr Tuttmann (HV V) -650

[patrick.tuttmann@dhpol.de](mailto:patrick.tuttmann@dhpol.de)

Gebäude D

## Campus Store

Merchandising-Artikel (z.B. Tassen, Kugelschreiber, Taschen) mit dem DHPol-Logo können entweder im Tagungsbüro erworben oder im Intranet über den Campus-Store bestellt werden.

Frau Roters (FBV IV) -244  
[simone.roters@dhpol.de](mailto:simone.roters@dhpol.de)

Tagungsbüro, Gebäude E

## Casino

Privat geführte Gaststätte auf dem Gelände der DHPol.

Herr und Frau Kersting  
Tel.: 0177 7121649

[kerstings-casino@dhpol.org](mailto:kerstings-casino@dhpol.org)

## Druckerei

Druckaufträge nimmt, gegen Gebühr und nach Absprache, Herr Nies entgegen.

Ein Hinweis für Sie: Plakate, die größer als DIN A3 sind, können im Haus nicht gedruckt werden. Sie können sie bei verschiedenen Internetdruckereien, in Hilstrup oder in Münster drucken lassen.

Herr Nies (HV V) -655  
[druckerei@dhpol.de](mailto:druckerei@dhpol.de)

Gebäude D

## Erste Hilfe

Das Herz-Jesu-Krankenhaus ist nur ca. zwei Kilometer von der DHPol entfernt (Westfalenstr. 109, Tel.: 02501/17-0).

In Notfällen rufen Sie natürlich die 112.

## Evaluation

In der Studieneingangsphase erhalten Sie zum Verfahren der Evaluation an der DHPol ein Informationsblatt. Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem Internetauftritt der Stabsstelle II (Qualitätsentwicklung).

Herr Sturtz-Klose -215  
ST II  
[qualitaetsversicherung@dhpol.de](mailto:qualitaetsversicherung@dhpol.de)

Gebäude A, Raum 0.06

## Fachbereichsverwaltung

Die Fachbereichsverwaltung umfasst:	N.N.	-230
	Gebäude C, Raum 0.08	
FBV I:        Lehre und Hochschuldidaktik	Frau Krüger (FBV I) <a href="mailto:jenny.krueger@dhpol.de">jenny.krueger@dhpol.de</a>	-232
FBV II:       Fortbildung	Herr Aufmhoff (FBV II) <a href="mailto:marco.aufmhoff@dhpol.de">marco.aufmhoff@dhpol.de</a>	-234
FBV III:      Forschungsförderung	Frau Wälzlein (FBV III) <a href="mailto:sonja.waelzlein@dhpol.de">sonja.waelzlein@dhpol.de</a>	-236
FBV IV:      Veranstaltungsmanagement, Tagungsbüro	Frau Kreuzkam (FBV IV) <a href="mailto:veronika.kreuzkam@dhpol.de">veronika.kreuzkam@dhpol.de</a>	-241
FBV V:        Sonstige Veranstaltungen	Frau Robbers (FBV V) <a href="mailto:doerte.robbers@dhpol.de">doerte.robbers@dhpol.de</a>	-251

## Fahrräder

Fahrräder können im Fahrradkeller (Rückseite Gebäude C) untergestellt werden.

## Fernseh- und Radioempfang

In jedem Apartment ist eine Antennensteckdose installiert. Mit einem digitalen Satellitenreceiver (Receiver müssen mitgebracht werden) können Sie die Programme des Astra Satelliten (Gebäude I bis III) oder mit einem DVBT-Receiver (Gebäude IV) die öffentlich-rechtlichen Programme empfangen.	Herr Tomkötter (HV IV)	-645 -677
	<a href="mailto:markus.tomkötter@dhpol.de">markus.tomkötter@dhpol.de</a>	
	Gebäude C, Raum 0.17	

## Fortbildungen

Sofern es freie Kapazitäten gibt und Ihr Studienplan es zulässt, ist Ihnen eine Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen der DHPol nach Absprache möglich.	Herr Aufmhoff (FBV II) <a href="mailto:marco.aufmhoff@dhpol.de">marco.aufmhoff@dhpol.de</a>	- 234
	Gebäude C, Raum 0.05	

## Fotos

Für die Öffentlichkeitsarbeit der DHPol werden von der ST I gelegentlich Fotos erstellt, z. B von Veranstaltungen. Die Fotos erscheinen auf dem Internetauftritt der DHPol und teilweise auf dem Facebook- oder Twitter-Account der DHPol. Sie werden selbstverständlich jeweils nur mit Ihrem Einverständnis fotografiert. Wir bitten Sie vor den Aufnahmen, eine schriftliche Einverständniserklärung zu unterschreiben.

Frau Höpper (ST I) -211  
[sylvia.hoeppe@dhp.de](mailto:sylvia.hoeppe@dhp.de)

Frau Thielen (ST I) -212  
[tanja.thielen@dhp.de](mailto:tanja.thielen@dhp.de)

Gebäude A, Raum 0.11

## Gleichstellungsbeauftragte

Frau Wälzlein -236  
[sonja.waelzlein@dhp.de](mailto:sonja.waelzlein@dhp.de)

Gebäude C, Raum 0.03

Frau Krüger -232  
[jenny.krueger@dhp.de](mailto:jenny.krueger@dhp.de)

Gebäude C, Raum 0.07

## Hausmeister

Herr Tübing (HV V) -660  
[ralf.tuebing@dhp.de](mailto:ralf.tuebing@dhp.de)

Gebäude D

## Haustechnik

Herr Offers -654

Notrufnummer: 0173 1618529

## Haustier

Die Haltung von Haustieren ist auf dem Campus nicht zulässig.

## Hochschulverwaltung

Die Hochschulverwaltung (HV) umfasst:	N.N.	-203
HV I: Justitiariat, Prüfungsamt		-204
HV II: Haushalt	<a href="mailto:praesidialbuero@dhpol.de">praesidialbuero@dhpol.de</a>	
HV III: Personal, Drittmittel	Gebäude A, Raum 0.12	
HV IV: IT, Veranstaltungstechnik		
HV V: Haus- und Liegenschaftsverwaltung	Büro:	
HV VI: Hochschulbibliothek	Frau Krüger	-601
	<a href="mailto:jutta.krueger@dhpol.de">jutta.krueger@dhpol.de</a>	
	Gebäude B, Raum 0.04	

## Internet

Zugang zum Internet besteht über die Dienst-PC im Hörsaal 3 und in der Bibliothek. Die erforderliche Benutzerkennung erhalten Sie über die Hauspost (Postfächer in der Druckerei).	Herr Könn (HV IV)	- 640
	<a href="mailto:elmar.koenn@dhpol.de">elmar.koenn@dhpol.de</a>	
	Gebäude C, Raum 0.11	
	Herr Opitz	- 643
	Gebäude C, Raum 0.18	
	Herr Welling	- 644
	Gebäude C, Raum 0.12	
	Herr Feldmann	- 641
	Gebäude C, Raum 0.13	
	Herr Päuler	- 642
	<a href="mailto:it-support@dhpol.de">it-support@dhpol.de</a>	
	Gebäude C, Raum 0.16	

## Kopien

Vor der Bibliothek stehen Ihnen Kopierer zur Verfügung. Eine Schwarz-Weiß Kopie kostet Sie 0,05 €, eine Farb-Kopie 0,10 €. Scans können Sie kostenlos erstellen, dafür benötigen Sie einen USB-Stick.	Frau Hirsch (HV VI)	- 683
	<a href="mailto:bibliothek@dhpol.de">bibliothek@dhpol.de</a>	
	Gebäude E	
Im Rahmen freier Kapazitäten fertigt die Druckerei gegen Kostenerstattung Kopien für Sie. Es wird um vorherige Absprache gebeten. Folien lassen Sie bitte ausschließlich in der Druckerei bedrucken.	Herr Nies (HV V)	- 655
	<a href="mailto:druckerei@dhpol.de">druckerei@dhpol.de</a>	
	Gebäude D	

## Lehre und Hochschuldidaktik

---

Die Organisation der Lehre und Hochschuldidaktik obliegt der Fachbereichsverwaltung (FBV I)

Frau Krüger - 232  
[jenny.krueger@dhpol.de](mailto:jenny.krueger@dhpol.de)

Gebäude C, Raum 0.07

Frau Harris - 233  
[gabriele.harris@dhpol.de](mailto:gabriele.harris@dhpol.de)

Gebäude C, Raum 0.09

## Masterarbeit

---

Ihre Masterarbeit kann in der Druckerei gedruckt werden, allerdings ist nur eine Klebebindung erhältlich!  
Der Druckauftrag muss 14. Tage vorher angemeldet werden!  
Die Druckkosten erfahren Sie in der Druckerei.

## Moodle

---

Die Lernplattform finden Sie unter der Internetadresse:  
<https://dhpol-moodle.ruhr-uni-bochum.de/login/index.php>

Die Zugangskennung haben Sie bereits per Mail erhalten.

Frau Krüger (FBV I) -232  
[jenny.krueger@dhpol.de](mailto:jenny.krueger@dhpol.de)

Gebäude C, Raum 0.07

## Müllentsorgung

---

Papiermüll können Sie in den Mülltonnen für Papier, die am Fahrradständer am Appartementgebäude 3 stehen, entsorgen. Papiermüll mit vertraulichen Daten (z.B. VS-NfD-Inhalten) entsorgen Sie bitte in unserer Hausdruckerei. Container für Glas, Restmüll und Wertstoffe finden Sie auf dem Gästeparkplatz. Eine Tonne für Altbatterien befindet sich im Gebäude A (Parterre) neben den Postfächern.

## Parkplätze

---

Parkplätze für Studierende der DHPol befinden sich im hinteren Teil des Geländes. Zum Verlassen der Hochschule mit dem PKW, muss an den Wochenenden das Rolltor am Sanddornweg (Gästeparkplatz) genutzt werden.

Der Betrieb vom Rolltor erfolgt über Ihren Transponder. Prüfen Sie vor dem Verlassen des Grundstücks Ihren Transponder, ob eine korrekte Freischaltung vom Tagungsbüro erfolgte.

## Pforte

Die Pforte ist in der Regel von sonntags 17.00 Uhr bis freitags 18.30 Uhr besetzt. Die Regelungen an Wochenenden und Feiertage können Sie in der Verwaltung erfragen.

Zum Verlassen der Hochschule mit dem PKW, muss an den Wochenenden das Rolltor am Sanddornweg (Gästeparkplatz) genutzt werden.

Der Betrieb vom Rolltor erfolgt über Ihren Transponder. Prüfen Sie vor dem Verlassen des Grundstücks Ihren Transponder, ob eine korrekte Freischaltung vom Tagungsbüro erfolgte.

Frau Vieting (HV V) -651  
[andrea.vieting@dhpol.de](mailto:andrea.vieting@dhpol.de)

Gebäude D

## Polizeiärztliche Versorgung

Polizeiärztlicher Dienst

PP Münster

Bonhoeffer Str. 60

48151 Münster

Tel.: 0251/ 275-3773

## Polizeigeschichtliche Sammlung

Die Ausstellung „100 Jahre Bildungsarbeit in der Polizei“ finden Sie im Obergeschoss der Bibliothek. Sie können bei Frau Kock eine Führung vereinbaren.

Frau Kock (HV VI) - 684  
[doris.kock@dhpol.de](mailto:doris.kock@dhpol.de)

Gebäude E, 1. OG

Öffnungszeiten

Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr

Fr: 8:00 – 12:00 Uhr

## Poststelle

Die Poststelle befindet sich in der Druckerei.

Herr Nies (HV V) -655  
[druckerei@dhpol.de](mailto:druckerei@dhpol.de)

Gebäude D



## Prüfungsamt

Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen an der DHPol

Herr Marquardt - 201  
(Vizepräsident, komm. Leitung)  
[uwe.marquardt@dhpol.de](mailto:uwe.marquardt@dhpol.de)

Gebäude A, Raum 0.16

Herr Reckers (HV I) -605  
[norbert.reckers@dhpol.de](mailto:norbert.reckers@dhpol.de)

Gebäude B, Raum 0.03

Frau Junglas (HV I) - 606  
[katrin.junglas@dhpol.de](mailto:katrin.junglas@dhpol.de)

Gebäude B, Raum 0.09

## Präsentationstechnik

Präsentationstechnik (Beamer) ist in allen Hörsälen und Seminarräumen verfügbar. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das Dezernat HV IV, Hotline 677.

Herr Tomkötter (HV IV) -645  
[markus.tomkoetter@dhpol.de](mailto:markus.tomkoetter@dhpol.de)

Gebäude C, Raum 0.17

## Sport

Coronabedingt ist die Nutzung des Fitnessraums sowie der Sauna zurzeit nicht möglich.

Die Kleinspielfelder der Sportanlage Münster Süd können Sie entsprechend der aktuell gültigen Corona-Schutzverordnung nutzen. Einen Ansprechpartner dafür finden Sie bei der Amtsnebenstelle der Stadtverwaltung Münster. Verschiedene Fitnessstudios, ein Hallenbad und ein Freibad finden Sie in unmittelbarer Nähe zur DHPol. Das Hochschulsportangebot der WWU Münster steht Ihnen ebenfalls offen.

[www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder](http://www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder)

[www.uni-muenster.de/hochschulsport](http://www.uni-muenster.de/hochschulsport)

## Studierendenbüro

Krankmeldungen, sonstige Personalangelegenheiten

Frau Roski-Möhlmann -633  
(HV III)  
[studierendenbuero@dhpol.de](mailto:studierendenbuero@dhpol.de)

Gebäude B, Raum 0.14

## Tagungsbüro

Siehe Veranstaltungsmanagement

### Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241  
Frau Bögemann - 242  
Frau Roters - 244  
Frau Stevens - 245

[tagungsbuero@dhpol.de](mailto:tagungsbuero@dhpol.de)

Gebäude E

## Transponder

Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie Ihren Transponder. Er dient als Zimmerschlüssel und zu Buchung Ihrer Mahlzeiten. Im Falle des Verlusts des Transponders melden Sie diesen unbedingt im Tagungsbüro und bei Frau Krüger.

Der Verlust des Transponders wird Ihnen mit 15,- € in Rechnung gestellt.

### Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241  
Frau Roters - 244  
Frau Bögemann - 242  
Frau Stevens - 245

[tagungsbuero@dhpol.de](mailto:tagungsbuero@dhpol.de)

Gebäude E

Frau Krüger -601

[jutta.krueger@dhpol.de](mailto:jutta.krueger@dhpol.de)

Gebäude B, Raum 0.04

## Telefonliste

Die aktuelle Telefonliste finden Sie auf der Internetseite der DHPol.

[www.dhpol.de](http://www.dhpol.de)

## Veranstaltungsmanagement

Anmeldung von Tagungen und Veranstaltungen sowie von Übernachtungsgästen und Besuchern, Hörsaalreservierung und Einrichtung, Koordinierung der Reinigung, Zimmerreservierungen, Allgemeine Informationen, Verkauf von Merchandise-Artikeln

### Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241  
Frau Bögemann - 242  
Frau Roters - 244  
Frau Stevens - 245

[tagungsbuero@dhpol.de](mailto:tagungsbuero@dhpol.de)

Gebäude E

### Sonstige Veranstaltungen (FBV V)

Frau Robbers - 251

Gebäude C, Raum 0.11

## Wäsche

---

Im Gebäudeteil II stehen Ihnen Waschmaschinen und Trockner gegen Gebühr (2,- €) zur Verfügung. Hier können Sie auch (Sport-) Schuhe reinigen und Sportkleidung trocknen.

## Weiterbildung

---

Siehe Fortbildungen auf S. 4.

## WLAN

---

Ihre WLAN Kennung erhielten Sie in einem Schreiben der Informations- und Veranstaltungstechnik (HV 4). Die Nutzungsdetails entnehmen Sie bitte der WLAN Nutzungsordnung, die Sie mit Ihren Login Daten erhalten haben.

Herr Opitz (HV IV) <a href="mailto:ingo.opitz@dhpoll.de">ingo.opitz@dhpoll.de</a>	- 643
Gebäude C, Raum 0.18	
Herr Päuler <a href="mailto:christian.paeuler@dhpoll.de">christian.paeuler@dhpoll.de</a>	- 642
Gebäude C, Raum 0.16	

## Campusplan

### A

- Präsident
- Vizepräsident
- Präsidialbüro, Presse
- Hochschulkommunikation, Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsentwicklung
- Internationale Zusammenarbeit
- Koordinierungsstelle Politische Bildung und Polizei
- Koordinierungsstelle polizeiliche Sicherheitsforschung
- Fachgebiete I.1, I.2, I.3, I.4, I.5

### B

- Hochschulverwaltung
- Justizariat / Prüfungsamt
- Haushalt
- Personal, Drittmittel
- Fachgebiete II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6
- Fachstelle II.7 Ethik / Berufsethik

### C

- IT, Veranstaltungstechnik
- Fachbereichsverwaltung
- Fachgebiete III.1, III.2, III.3, III.4, III.5

### D

- Pforte
- Druckerei / Post
- Haustechnik
- Liegenschaftsverwaltung

### E

- Veranstaltungsmanagement / Tagungsbüro
- Hochschulbibliothek
- Polizeigeschichtliche Sammlung

### F

- Hörsaalgebäude
- Aula
- Mensa
- Casino

### G

- Appartementgebäude
- Teeküchen mit W-LAN
- Fachgebiete II.1, III.1

### H

- Polizeitechnisches Institut (PTI)
- Fachgebiet III.5

### I

- Hörsäle 21-22

