



Neu an der Deutschen Hochschule der Polizei

A – Z

Adresse

Deutsche Hochschule der Polizei
Zum Roten Berge 18 – 24
48165 Münster
02501/806- Durchwahl laut Telefonliste im Internet

Appartementhaus

Facility Management

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam	-241
Frau Bögemann	-242
Frau Determann	-243
Frau Roters	-244
Frau Stevens	-245

tagungsbuero@dhpol.de

Gebäude E

Haustechnik (HV V)	-666
--------------------	------

Gebäude D

Bibliothek

Einen Bibliotheksausweis erhalten Sie in der Bibliothek (Gebäude E).

Änderungen der Öffnungszeiten werden im Internet und über Moodle bekannt gegeben.

N.N. (HV VI)	-680
--------------	------

Gebäude E

bibliothek@dhpol.de

Öffnungszeiten

Mo – Do: 08:00 – 20:00 Uhr

Fr: 08:00 – 12:00 Uhr

Brandschutz

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung von Heiz-, Kühl- und Kochgeräten sowie Lampen mit einem höheren Verbrauch als 60 Watt nicht gestattet werden kann. Zudem kann aus Brandschutzgründen das Aufstellen von Mobiliar, Schuhregalen etc. in den Fluren der Wohngebäude nicht genehmigt werden.

Herr Tuttmann (HV V)	-650
----------------------	------

patrick.tuttmann@dhpol.de

Gebäude D

Campus Store

Merchandising-Artikel (z.B. Tassen, Kugelschreiber, Taschen) mit dem DHPol-Logo können entweder im Tagungsbüro erworben oder im Intranet über den Campus-Store bestellt werden.

Frau Roters (FBV IV) -244
simone.roters@dhpol.de

Tagungsbüro, Gebäude E

Casino

Privat geführte Gaststätte auf dem Gelände der DHPol.

Herr und Frau Kersting
Tel.: 0177 7121649

kerstings-casino@dhpol.org

Druckerei

Druckaufträge nimmt, gegen Gebühr und nach Absprache, Herr Nies entgegen.

Ein Hinweis für Sie: Plakate, die größer als DIN A 3 sind, können im Haus nicht gedruckt werden. Sie können sie bei verschiedenen Internetdruckereien, in Hilstrup oder in Münster drucken lassen.

Herr Nies (HV V) -655
druckerei@dhpol.de

Gebäude D

Erste Hilfe

Das Herz-Jesu-Krankenhaus ist nur ca. 2 km von der DHPol entfernt (Westfalenstr. 109, Tel.: 02501/17-0). In Notfällen rufen Sie natürlich die 112.

Evaluation

In der Studieneingangsphase erhalten Sie zum Verfahren der Evaluation an der DHPol ein Informationsblatt. Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem Internetauftritt der Stabsstelle II (Qualitätsentwicklung).

Herr Patrick Sturtz-Klose -215
ST II
qualitaetssicherung@dhpol.de

Gebäude A, Raum 0.06

Fachbereichsverwaltung

Die Fachbereichsverwaltung besteht aus:

N.N. (Leiter FBV)	-230
Gebäude C, Raum 0.08	
Frau Jenny Krüger (FBV I)	-232
Herr Aufmhoff (FBV II)	-234
Frau Wälzlein (FBV III)	-236
Frau Kreuzkam (FBV IV)	-241
Frau Robbers (FBV V)	-251

FBV I:	Lehre und Hochschuldidaktik
FBV II:	Fortbildung
FBV III:	Forschungsförderung
FBV IV:	Veranstaltungsmanagement, Tagungsbüro
FBV V:	Sonstige Veranstaltungen

Fahrräder

Fahrräder können im Fahrradkeller (Rückseite Gebäude C) untergestellt werden.

Fernseh- und Radioempfang

In jedem Apartment ist eine Antennensteckdose installiert. Mit einem digitalen Satellitenreceiver (Receiver müssen mitgebracht werden) können Sie die Programme des Astra Satelliten (Gebäude I bis III) oder mit einem DVBT-Receiver (Gebäude IV) die öffentlich-rechtlichen Programme empfangen.

Herr Tomkötter (HV IV)	-645
	-677
markus.tomkötter@dhpoll.de	
Gebäude C, Raum 0.17	

Fortbildungen

Sofern es freie Kapazitäten gibt und Ihr Studienplan es zulässt, ist Ihnen eine Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen der DHPol nach Absprache möglich.

N.N. (Leiter FBV)	- 230
Herr Aufmhoff (FBV II)	- 234
marco.aufmhoff@dhpoll.de	
Frau Enking	- 235
melanie.enking@dhpoll.de	
Gebäude C, Raum 0.05	

Fotos

Für die Öffentlichkeitsarbeit der DHPol werden von der ST I gelegentlich Fotos erstellt, z. B von Veranstaltungen. Die Fotos erscheinen auf dem Internetauftritt der DHPol und teilweise auf dem Facebook- oder Twitter-Account der DHPol. Sie werden selbstverständlich jeweils nur mit Ihrem Einverständnis fotografiert. Wir bitten Sie vor den Aufnahmen, eine schriftliche Einverständniserklärung zu unterschreiben.

Frau Höpper (ST I) -211
sylvia.hoepper@dhp.de

Frau Thielen (ST I) -212
tanja.thielen@dhp.de

Gebäude A, Raum 0.11

Gäste

Gäste können auf dem Campus bei freien Kapazitäten (kostenpflichtig) untergebracht werden. Bitte erfragen Sie die Details im Tagungsbüro. Die Nutzung der Einrichtungen der DHPol erfolgt auf eigene Gefahr.

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241

Frau Bögemann - 242

Frau Determann - 243

Frau Roters - 244

Frau Stevens - 245

tagungsbuero@dhp.de

Gebäude E

Gleichstellungsbeauftragte

Frau Wälzlein -236
sonja.waelzlein@dhp.de

Gebäude C, Raum 0.03

Frau Krüger -232
jenny.krueger@dhp.de

Gebäude C, Raum 0.07

Hausmeister

Herr Tübing (HV V) -660
ralf.tuebing@dhp.de

Gebäude D

Haustechnik

Herr Offers -654

Notrufnummer: 0173 1618529

Haustier

Die Haltung von Haustieren ist auf dem Campus nicht zulässig.

Hochschulverwaltung

Die Hochschulverwaltung (HV) umfasst:	N.N.	-203
HV I: Justitiariat, Prüfungsamt		-204
HV II: Haushalt	praesidialbuero@dhpol.de	
HV III: Personal, Drittmittel	Gebäude A, Raum 0.12	
HV IV: IT, Veranstaltungstechnik		
HV V: Haus- und Liegenschaftsverwaltung	Büro:	
HV VI: Hochschulbibliothek	Frau Krüger	-601
	jutta.krueger@dhpol.de	
	Gebäude B, Raum 0.04	

Internet

Zugang zum Internet besteht über die Dienst-PC im Hörsaal 3 und in der Bibliothek. Die erforderliche Benutzerkennung erhalten Sie über die Hauspost (Postfächer in der Druckerei).	Herr Könn (HV IV)	- 640
	elmar.koenn@dhpol.de	
	Gebäude C, Raum 0.11	
	Herr Opitz	- 643
	Gebäude C, Raum 0.18	
	Herr Welling	- 644
	Gebäude C, Raum 0.12	
	Herr Feldmann	- 641
	Gebäude C, Raum 0.13	
	Herr Päuler	- 642
	it-support@dhpol.de	
	Gebäude C, Raum 0.16	

Kopien

Vor der Bibliothek stehen Ihnen Kopierer zur Verfügung. Eine Schwarz-Weiß Kopie kostet Sie 0,07 €, eine Farb-Kopie 0,14 €, die Sie mit einer Kopierkarte zahlen können. Diese Karte können Sie an Automaten neben den Kopierern aufwerten. Scans können Sie kostenlos erstellen, dafür benötigen Sie einen USB-Stick.

Im Rahmen freier Kapazitäten fertigt die Druckerei gegen Kostenerstattung Kopien für Sie. Es wird um vorherige Absprache gebeten. Folien lassen Sie bitte ausschließlich in der Druckerei bedrucken.

N.N. (HV VI) - 683
bibliothek@dhpol.de

Gebäude E

Herr Nies (HV V) - 655
druckerei@dhpol.de

Gebäude D

Lehre und Hochschuldidaktik

Die Organisation der Lehre und Hochschuldidaktik obliegt der Fachbereichsverwaltung (FBV I)

N.N. (Leiter FBV) - 230
Gebäude C, Raum 0.08

Frau Jenny Krüger - 232
jenny.krueger@dhpol.de

Gebäude C, Raum 0.07

Frau Harris - 233
gabriele.harris@dhpol.de

Gebäude C, Raum 0.09

Masterarbeit

Ihre Masterarbeit kann in der Druckerei gedruckt werden, allerdings ist nur eine Klebebindung erhältlich!
Der Druckauftrag muss 14. Tage vorher angemeldet werden!
Die Druckkosten erfahren Sie in der Druckerei.

Moodle

Die Lernplattform finden Sie unter der Internetadresse:
<https://dhpol-moodle.ruhr-uni-bochum.de/login/index.php>
Die Zugangskennung haben Sie bereits per Mail erhalten.

Frau Jenny Krüger (FBV I) -232
jenny.krueger@dhpol.de

Gebäude C, Raum 0.07

Müllentsorgung

Papiermüll können Sie in den Teeküchen entsorgen. Container für Glas, Restmüll und Wertstoffe finden Sie auf dem Gästeparkplatz. Eine Tonne für Altbatterien befindet sich im Gebäude A (Parterre) neben den Postfächern.

Parkplätze

Parkplätze für Studierende der DHPol befinden sich im hinteren Teil des Geländes.

Pforte

Die Pforte ist in der Regel von sonntags 17.00 Uhr bis freitags 18.30 Uhr besetzt. Die Regelungen an Wochenenden und Feiertage können Sie in der Verwaltung erfragen.

Frau Vieting (HV V) -651
andrea.vieting@dhpol.de

Gebäude D

Polizeiärztliche Versorgung

Polizeiärztlicher Dienst
PP Münster
Bonhoeffer Str. 60
48151 Münster
Tel.: 0251/ 275-3773

Polizeigeschichtliche Sammlung

Die Ausstellung „100 Jahre Bildungsarbeit in der Polizei“ finden Sie im Obergeschoss der Bibliothek. Sie können bei Frau Kock eine Führung vereinbaren.

Frau Kock (HV VI) - 684
doris.kock@dhpol.de

Gebäude E, 1. OG

Öffnungszeiten

Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr
Fr: 8:00 – 12:00 Uhr

Poststelle

Die Poststelle befindet sich in der Druckerei.

Herr Nies (HV V) -655
druckerei@dhpoll.de

Gebäude D

Prüfungsamt

Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen an der DHPol

Herr Marquardt - 201
(Vizepräsident, komm. Leitung)
uwe.marquardt@dhpoll.de

Gebäude A, Raum 0.16

Herr Reckers (HV I) -605
norbert.reckers@dhpoll.de

Gebäude B, Raum 0.03

Frau Junglas (HV I) - 606
katrin.junglas@dhpoll.de

Gebäude B, Raum 0.09

Präsentationstechnik

Präsentationstechnik (Beamer) ist in allen Hörsälen und Seminarräumen verfügbar. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das Dezernat HV IV, Hotline 677.

Herr Tomkötter (HV IV) -645
markus.tomkoetter@dhpoll.de

Gebäude C, Raum 0.17

Sport

Coronabedingt ist die Nutzung des Fitnessraums sowie der Sauna zurzeit nicht möglich.

Die Kleinspielfelder der Sportanlage Münster Süd können Sie ebenfalls nutzen. Einen Ansprechpartner dafür finden Sie bei der Amtsnebenstelle der Stadtverwaltung Münster. Verschiedene Fitnessstudios, ein Hallenbad und ein Freibad finden Sie in unmittelbarer Nähe zur DHPol. Sie können auch das Hochschulsportangebot der WWU Münster nutzen.

www.stadt-muenster.de/sportamt/baeder

www.uni-muenster.de/hochschulsport

Studierendenbüro

Krankmeldungen, sonstige Personalangelegenheiten

Frau Roski-Möhlmann -633
(HV III)
studierendenbuero@dhpol.de

Gebäude B, Raum 0.14

Tagungsbüro

Siehe Veranstaltungsmanagement

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241
Frau Bögemann - 242
Frau Determann - 243
Frau Roters - 244
Frau Stevens - 245
tagungsbuero@dhpol.de

Gebäude E

Transponder

Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie Ihren Transponder. Er dient als Zimmerschlüssel und zu Buchung Ihrer Mahlzeiten. Im Falle des Verlusts des Transponders melden Sie diesen unbedingt im Tagungsbüro und bei Frau Krüger.

Der Verlust des Transponders wird Ihnen mit 15,- € in Rechnung gestellt.

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241
Frau Determann - 243
Frau Roters - 244
Frau Bögemann - 242
Frau Stevens - 245
tagungsbuero@dhpol.de

Gebäude E

Frau Krüger -601
jutta.krueger@dhpol.de

Gebäude B, Raum 0.04

Telefonliste

Die aktuelle Telefonliste finden Sie auf der Internetseite der DHPol.

www.dhpol.de

Veranstaltungsmanagement

Anmeldung von Tagungen und Veranstaltungen sowie von Übernachtungsgästen und Besuchern, Hörsaalreservierung und Einrichtung, Koordinierung der Reinigung, Zimmerreservierungen, Allgemeine Informationen, Verkauf von Merchandise-Artikeln

Tagungsbüro (FBV IV)

Frau Kreuzkam - 241
Frau Bögemann - 242
Frau Determann - 243
Frau Roters - 244
Frau Stevens - 245

tagungsbuero@dhpoll.de

Gebäude E

Sonstige Veranstaltungen (FBV V)

Frau Robbers - 251

Gebäude C, Raum 0.11

Wäsche

Im Gebäudeteil II stehen Ihnen Waschmaschinen und Trockner gegen Gebühr (2,- €) zur Verfügung. Hier können Sie auch (Sport-) Schuhe reinigen und Sportkleidung trocknen.

WLAN

Ihre WLAN Kennung erhielten Sie in einem Schreiben der Informations- und Veranstaltungstechnik (HV 4). Die Nutzungsdetails entnehmen Sie bitte der WLAN Nutzungsordnung, die Sie mit Ihren Login Daten erhalten haben.

Herr Opitz (HV IV) - 643
ingo.opitz@dhpoll.de

Gebäude C, Raum 0.18

Herr Päuler - 642
christian.paeuler@dhpoll.de

Gebäude C, Raum 0.16

Campusplan

A

- Präsident
- Vizepräsident
- Präsidialbüro, Presse
- Hochschulkommunikation, Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsentwicklung
- Internationale Zusammenarbeit
- Koordinierungsstelle Politische Bildung und Polizei
- Koordinierungsstelle polizeiliche Sicherheitsforschung
- Fachgebiete I.1, I.2, I.3, I.4, I.5
- I.6 Forschungsstelle Polizeigeschichte

B

- Fachgebiete II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6
- Fachstelle II.7 Ethik / Berufsethik
- Hochschulverwaltung
- Justizariat / Prüfungsamt
- Haushalt

C

- Personal, Drittmittel
- IT, Veranstaltungstechnik
- Fachbereichsverwaltung
- Fachgebiete III.1, III.2, III.3, III.4, III.5

D

- Pforte
- Druckerei / Post
- Haustechnik
- Liegenschaftsverwaltung

E

- Veranstaltungsmanagement / Tagungsbüro
- Hochschulbibliothek
- Polizeigeschichtliche Sammlung

F

- Hörsaalgebäude
- Aula
- Mensa
- Casino

G

- Appartementgebäude
- Teeküchen mit W-LAN
- Fachgebiete II.1, III.1

H

- Polizeitechnisches Institut (PTI)
- Fachgebiete II.6, III.4, III.5

I

- Hörsäle 21-22

