



An der Deutschen Hochschule der Polizei (DHPol) in Münster ist im Präsidialbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit bis zu 19 Wochenstunden zunächst befristet für 1 Jahr, mit der Option der Verlängerung, zu besetzen.

Die DHPol in Münster ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine gemeinsam auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet Führungskräften der Polizei eine interdisziplinäre, berufsfeldbezogene und international orientierte Hochschulbildung.

Aufgabenbereiche:

- Archivierungstätigkeiten
- Recherchetätigkeiten
- Zuarbeiten bei dem Erstellen von Dokumenten
- Unterstützung bei der Veranstaltungsvorbereitung und -begleitung
- Allgemein unterstützende Aufgaben

Anforderungen:

- Studium, vorzugsweise der Geistes- und Sozialwissenschaften
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office (MS-Standardanwendungen)
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Flexibilität bei Arbeitszeit und Arbeitsort (bis zu 40% mobiles Arbeiten)
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Historischer Campus mit guter Anbindung
- Mensa
- Familienfreundlichkeit sowie
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei ihren Beschäftigten ist der DHPol wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Die DHPol bemüht sich außerdem um die Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die DHPol sieht sich der Förderung der Eingliederung schwerbehinderter Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erteilt Ihnen Frau Laura Günther (laura.guenther@dhp.de), Leiterin des Präsidialbüros, Tel.: +49 2501 – 806-202.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Aktenzeichens: **SHK Präsidialbüro** – bis zum **01.07.2026** vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@dhp.de oder an die

Deutsche Hochschule der Polizei
Dezernat HV III – Personal, Drittmittel –
Zum Roten Berge 18 - 24
48165 Münster

Neben Ihrer Bewerbung übersenden Sie uns bitte zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO). Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung mit Einsicht in die Personalakte](#)

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung](#)