



An der Deutschen Hochschule der Polizei (DHPol) in Münster ist im Dezernat HV II "Haushalt" zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Dezernatsleitung (m/w/d) im Bereich Haushalt
(Besoldungsgruppe A12 LBesO/Entgeltgruppe 12 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Die DHPol in Münster ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine gemeinsam auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet einen akkreditierten zweijährigen Masterstudiengang „Öffentliche Verwaltung – Polizeimanagement“ sowie den Weiterbildungsstudiengang „Public Governance – Democratic Resilience“ an. Das Gesetz über die Deutsche Hochschule der Polizei (DHPolG) weist der Hochschule zudem die Fortbildung der Führungskräfte der Polizeien, die Zusammenarbeit mit Hochschulen und anderen Bildungseinrichtungen der Polizei, insbesondere auch auf internationaler Ebene, sowie die Forschung auf den polizeilichen Tätigkeitsfeldern zu.

Aufgabenbereiche:

Sie leiten ein Dezernat von 6-8 Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Qualifikationen in vielfältigen Aufgabenbereichen:

- Sie verantworten die Bereiche Haushalt/Finanzbuchhaltung, Vergabe/Beschaffung sowie Reisekosten/Trennungentschädigung
- Sie sind Ansprechpartner/in in allen haushalts- und vergaberechtlichen Fragestellungen
- Sie steuern und überwachen das interne u. externe Rechnungswesen (inkl. Anlagenbuchhaltung)
- Sie überwachen die Ausführung des Haushaltsplans im Zusammenwirken mit dem Beauftragten des Haushalts und die zweckgerichtete Mittelbewirtschaftung
- Sie unterstützen die Hochschulleitung bei der Planung und Aufstellung des jährlichen Hochschulhaushalts
- Sie steuern und koordinieren Aufgabenerledigung und Ressourceneinsatz des Dezernats

Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder für eine vergleichbare Laufbahn (z.B: ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Rechtspfleger oder ein Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung in der kommunalen Verwaltung)

oder

ein erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (VL II oder Angestelltenlehrgang II)

oder

abgeschlossenes Bachelorstudium Betriebswirtschaftslehre

- Umfangreiche Kenntnisse im Haushalts- recht sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich engagiert in den Aufgabenbereich einzuarbeiten sowie Bereitschaft zum selbständigen und zielorientierten Arbeiten
- Fortbildungsbereitschaft
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie die Bereitschaft und die Fähigkeit, sich engagiert in andere Anwenderprogramme einzuarbeiten

Wünschenswert:

- Erfahrungen in der Sachbearbeitung Haushalt, vorzugsweise im öffentlichen Dienst bzw. an einer Hochschule
- Kenntnisse im Bereich des Steuerrechts, insbesondere UStG
- Erfahrungen in der Anwendung von EPOS.NRW/ SAP und Cosinex VMS
- Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung

Das bieten wir Ihnen:

- Flexibilität bei Arbeitszeit und –ort
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Historischer Campus mit guter Anbindung
- Mensa
- Familienfreundlichkeit sowie
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei ihren Beschäftigten ist der DHPol wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Die DHPol bemüht sich außerdem um die Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die DHPol sieht sich der Förderung der Eingliederung schwerbehinderter Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch in Teilzeit wahrgenommen werden kann.

Weitere Informationen erteilt Ihnen Benedict Pietsch (leitunghv@dhp.de), komm. Leiter der Hochschulverwaltung Tel.: +49 2501 – 806-605

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Aktenzeichens:

Leitung HVII - bis zum **16.03.2026** vorzugsweise per E-Mail an Bewerbungen@dhp.de oder an die

Deutsche Hochschule der Polizei
Dezernat HV III – Personal, Drittmittel -
Zum Roten Berge 18 - 24
48165 Münster

Neben Ihrer Bewerbung übersenden Sie uns bitte zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO). Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung mit Einsicht in die Personalakte](#)

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung](#)