

Termin-Umfragen mit Doodle

Mit Doodle können Sie schnell und einfach **Umfragen erstellen**, um gemeinsam mit Ihren Kollegen oder Geschäftspartnern einen **Termin** für eine Konferenz, Sitzung oder sonstige Veranstaltungen zu finden.

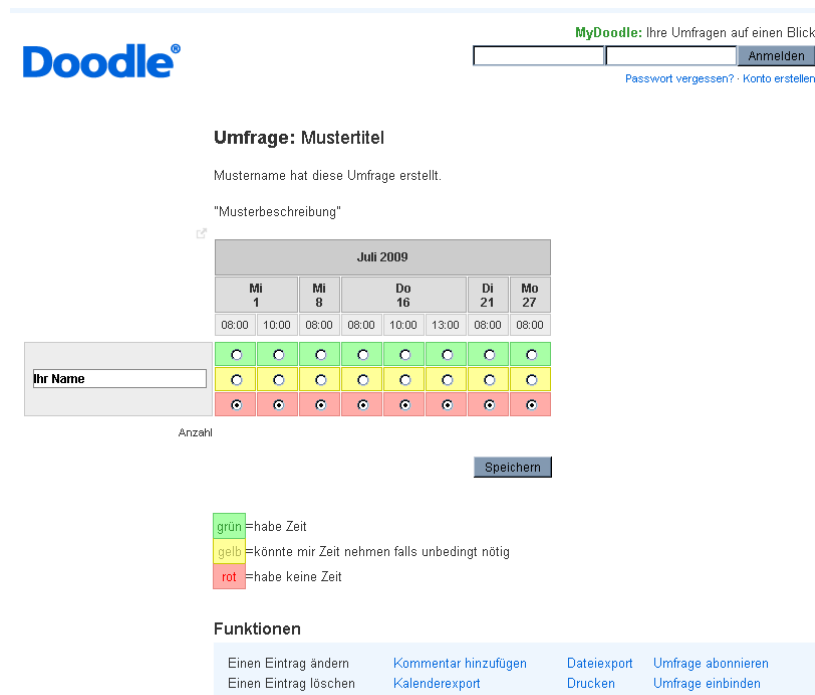
Eine Umfrage wird erstellt, der dazugehörige Link kommuniziert und ein Abgabeschluss festgelegt. Die Teilnehmer stimmen über mögliche Termine ab und anschließend wird je nach Stimmenanzahl ein endgültiger Termin festgelegt.

Die Verwendung des Angebots ist **kostenlos** und setzt weder die Installation einer Software noch eine Registrierung voraus.

Im Folgenden soll Ihnen ein Überblick über die wichtigsten Funktionen gegeben werden. Sie erfahren, wie Sie an einer **Umfrage teilnehmen** und/oder selbst eine solche **erstellen** können.

An einer Termin-Umfrage teilnehmen

Sie haben einen Umfrage-Link erhalten und möchten an der Umfrage teilnehmen.



The screenshot shows the Doodle survey interface. At the top, there is a login section with the Doodle logo, a search bar, and a 'Anmelden' button. Below this, the survey title 'Umfrage: Mustertitel' is displayed, along with the creator's name 'Mustername' and a description 'Musterbeschreibung'. The main part of the interface is a calendar for July 2009, showing a grid of days and time slots. A legend indicates that green means 'I have time', yellow means 'I could take time if necessary', and red means 'I do not have time'. A 'Speichern' button is located at the bottom of the calendar. Below the calendar, there is a 'Funktionen' section with links for 'Einen Eintrag ändern', 'Einen Eintrag löschen', 'Kommentar hinzufügen', 'Kalenderexport', 'Dateiexport', 'Drucken', 'Umfrage abonnieren', and 'Umfrage einbinden'.

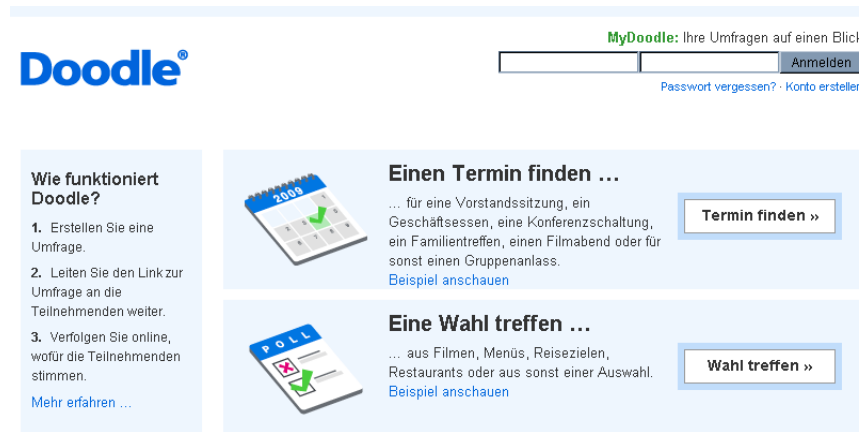
Tragen Sie Ihren Namen ein und klicken Sie die Termine an, an denen Sie Zeit haben bzw. sich Zeit nehmen könnten.

Der **aktuelle Stand** wird Ihnen angezeigt und nach einem Klick auf ‚Speichern‘ aktualisiert.

Der Ersteller der Umfrage wird Ihnen nach Abgabeschluss eine Mitteilung zum endgültigen Termin zukommen lassen.

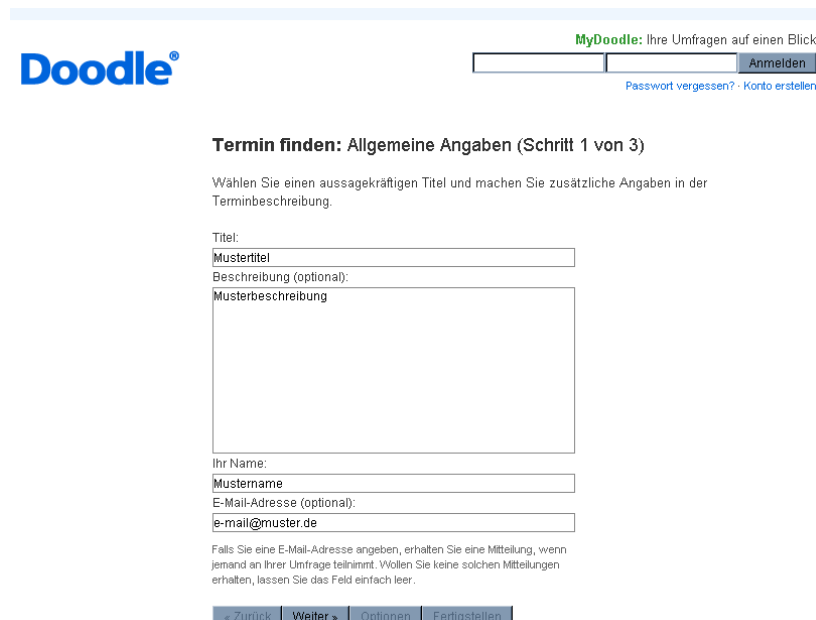
Eine Termin-Umfrage erstellen

Besuchen Sie die Website www.doodle.com und klicken Sie auf ‚Termin finden‘



The screenshot shows the Doodle homepage. At the top left is the Doodle logo. To the right is a login section with the text "MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick" and a login button labeled "Anmelden". Below the login button are links for "Passwort vergessen?" and "Konto erstellen". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Wie funktioniert Doodle?" and contains a numbered list of three steps: 1. Erstellen Sie eine Umfrage, 2. Leiten Sie den Link zur Umfrage an die Teilnehmenden weiter, 3. Verfolgen Sie online, wofür die Teilnehmenden stimmen. Below the list is a link "Mehr erfahren ...". The right column contains two sections: "Einen Termin finden ..." with a calendar icon and a "Termin finden »" button, and "Eine Wahl treffen ..." with a poll icon and a "Wahl treffen »" button. Each section includes a brief description of the use case and a link to "Beispiel anschauen".

Geben Sie einen **Umfrage-Titel** und Ihren **Namen** ein. Fügen Sie ggf. eine **Beschreibung** (Um was geht es? Bis wann ist eine Abstimmung möglich?) und Ihre **E-Mail-Adresse** hinzu. Die Angabe der E-Mail-Adresse ist zu empfehlen, da Sie so über aktuelle Änderungen informiert werden und die Links zur Umfrage und zur Verwaltung der Umfrage zugesandt bekommen.



The screenshot shows the "Termin finden: Allgemeine Angaben (Schritt 1 von 3)" form. At the top left is the Doodle logo. To the right is a login section with the text "MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick" and a login button labeled "Anmelden". Below the login button are links for "Passwort vergessen?" and "Konto erstellen". The main content area is titled "Termin finden: Allgemeine Angaben (Schritt 1 von 3)". Below the title is the instruction: "Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel und machen Sie zusätzliche Angaben in der Terminbeschreibung." The form contains the following fields: "Titel:" with a text input field containing "Mustertitel"; "Beschreibung (optional):" with a large text area containing "Musterbeschreibung"; "Ihr Name:" with a text input field containing "Mustername"; "E-Mail-Adresse (optional):" with a text input field containing "e-mail@muster.de". Below the form is a note: "Falls Sie eine E-Mail-Adresse angeben, erhalten Sie eine Mitteilung, wenn jemand an Ihrer Umfrage teilnimmt. Wollen Sie keine solchen Mitteilungen erhalten, lassen Sie das Feld einfach leer." At the bottom of the form are four buttons: "Zurück", "Weiter >", "Optionen", and "Fertigstellen".

Im nächsten Schritt können Sie durch Klicken die zur Auswahl stehenden **Daten auswählen**.

Doodle MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick

[Passwort vergessen?](#) - [Konto erstellen](#)

Termin finden: Daten auswählen (Schritt 2 von 3)

Wählen Sie Daten aus, indem Sie auf sie klicken.

← Juli 2009 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ausgewählte Daten:

- 01.07.2009 ✘
- 08.07.2009 ✘
- 16.07.2009 ✘
- 21.07.2009 ✘

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, verschiedene **Uhrzeiten** zur Auswahl zu stellen.

Doodle MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick

[Passwort vergessen?](#) - [Konto erstellen](#)

Termin finden: Zeiten auswählen (Schritt 3 von 3)

Füllen Sie so viele Zeitfelder aus, wie Sie brauchen. Sie können auch alle Felder leer lassen und sofort auf "Fertigstellen" klicken.

Ihre Eingabe wird wenn möglich als Zeit interpretiert. Zum Beispiel werden 9, 13:30, 2250, 01 und 18 als 09:00, 13:30, 22:50, 01:00 und 18:00 interpretiert.

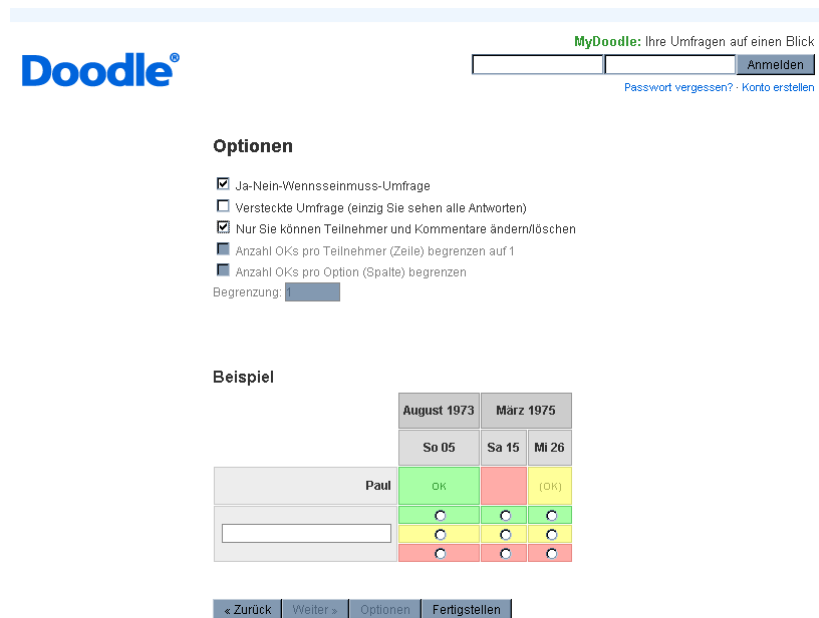
Sie können die Felder auch für andere Zwecke verwenden wie zum Beispiel für Zeitintervalle und Ortsangaben: 08:15-09:00, 11:30@Raum PA6, 14-16 Zürich, VM, Mittag.

[Zeitzoneunterstützung einschalten](#)

	Zeit 1	Zeit 2	Zeit 3	Zeit 4	Zeit 5
Mi, 01.07.2009	08:00	10:00			
Mi, 08.07.2009	08:00				
Do, 16.07.2009	08:00	10:00	13:00		
Di, 21.07.2009	08:00				

[Weitere Zeitfelder hinzufügen](#)
[Erste Zeile kopieren und einfügen](#)

Klicken Sie nun auf **„Optionen“** und wählen Sie die gewünschten Optionen aus. Zu empfehlen sind hierbei Punkt 1 und Punkt 3.



Optionen

- Ja-Nein-Wennsseinmuss-Umfrage
- Versteckte Umfrage (einzig Sie sehen alle Antworten)
- Nur Sie können Teilnehmer und Kommentare ändern/löschen
- Anzahl OKs pro Teilnehmer (Zeile) begrenzen auf 1
- Anzahl OKs pro Option (Spalte) begrenzen

Begrenzung:

Beispiel

		August 1973	März 1975	
		So 05	Sa 15	Mi 26
	Paul	OK		(OK)
	<input type="text"/>			

« Zurück Weiter » Optionen Fertigstellen

Klicken Sie schließlich auf **„Fertigstellen“**

Die Umfrage ist nun erstellt und Sie haben die Möglichkeit, über **„Link zur Teilnahme“** direkt zur Umfrage zu gelangen. Über **„Link zur Verwaltung“** lassen sich Änderungen vornehmen oder die Umfrage nach Stimmabgabeschluss schließen.

Sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse angegeben haben, werden Ihnen der Umfrage- und der Verwaltungslink zusätzlich zugesandt.



Umfrage erstellt: Musteritel

Setzen Sie Doodle geschäftlich ein? – Probieren Sie Branded Doodle aus: Ihr Branding, Ihre Botschaften, keine Werbung. [Mehr erfahren ...](#)

Die folgenden zwei Links wurden in je einer E-Mail an **e-mail@muster.de** geschickt.

- ▶ **Link zur Teilnahme:** Schicken Sie diesen Link an alle Teilnehmenden der Umfrage. Oder **lassen Sie Doodle die Einladung verschicken.**
- ▶ **Link zur Verwaltung:** Folgen Sie diesem Link, um die Umfrage zu verwalten (ändern, löschen usw.).

Falls keine E-Mails ankommen ...

Grund 1: Sie haben einen Tippfehler in Ihrer E-Mail-Adresse gemacht. Dann müssen Sie die Umfrage neu einrichten.

Grund 2: Die Doodle-E-Mails werden unterwegs von einem Spamfilter blockiert. Das ist selten, kann aber passieren. Dann richten Sie am besten eine neue Umfrage ein und verzichten auf das Angeben einer E-Mail-Adresse.

Klicken Sie auf ‚**Link zur Teilnahme**‘ und wählen Sie die URL in Ihrem Browser aus, **kopieren** Sie ihn via Strg +C (oder Rechtsklick > Kopieren) und **fügen** ihn mit Strg + V (oder Rechtsklick > Einfügen) bspw. in den Text Ihrer E-Mail an potentielle Umfrageteilnehmer **ein**. [Der direkte Versand von Einladungen über Doodle ist nur bei Registrierung des Umfrage-Erstellers möglich]

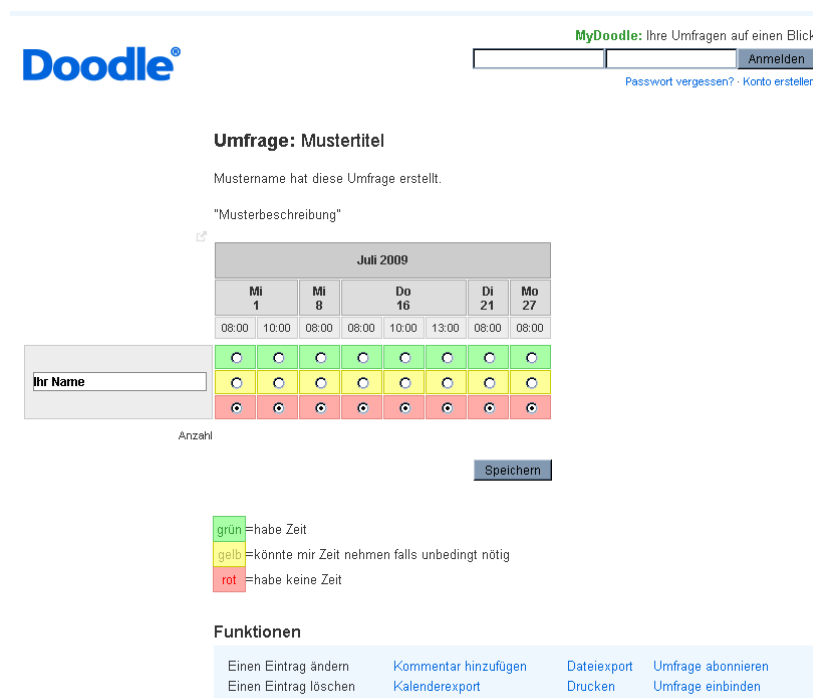


Sie können nun an **der Umfrage teilnehmen**. Tragen Sie Ihren Namen ein und klicken Sie die Termine an, an denen Sie Zeit haben bzw. sich Zeit nehmen könnten.

Der **aktuelle Stand** wird Ihnen angezeigt und nach einem Klick auf ‚Speichern‘ aktualisiert.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse bei Erstellung der Umfrage angegeben haben, bekommen Sie bei jeder Umfrage-Teilnahme eine Nachricht zugesandt - so können Sie Veränderungen zeitnah verfolgen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den aktuellen Stand der Umfrage mit Hilfe von ‚**Dateiexport**‘ als Excel- oder PDF-Datei zu exportieren oder auch direkt **auszudrucken**.



Doodle MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick

Anmelden

Passwort vergessen? · Konto erstellen

Umfrage: Mustertitel

Mustername hat diese Umfrage erstellt.

"Musterbeschreibung"

Juli 2009							
Mi 1	Mi 8	Do 16		Di 21	Mo 27		
08:00	10:00	08:00	08:00	10:00	13:00	08:00	08:00
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ihr Name

Anzahl

Speichern

grün = habe Zeit
gelb = könnte mir Zeit nehmen falls unbedingt nötig
rot = habe keine Zeit

Funktionen

Einen Eintrag ändern Kommentar hinzufügen Dateiexport Umfrage abonnieren
Einen Eintrag löschen Kalenderexport Drucken Umfrage einbinden

Bei Ihrem festgelegten **Abgabeschluss** haben sie Möglichkeit, die **Umfrage** über ‚Link zur Verwaltung‘ und ‚Umfrage abschliessen‘ **zu beenden**.



Doodle MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick

Anmelden

Passwort vergessen? · Konto erstellen

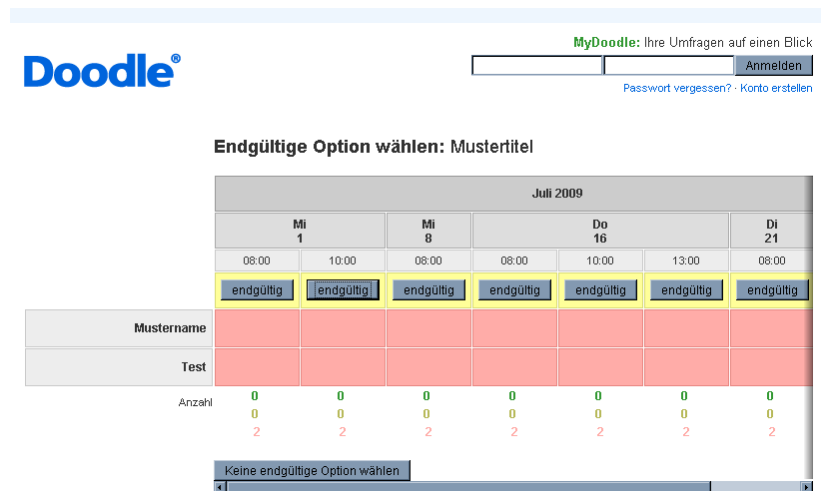
Umfrage verwalten: Mustertitel

› **Link zur Teilnahme:** <http://doodle.com/7vsn6kdn9qc4p2nn>
Schicken Sie diesen Link an alle Teilnehmenden der Umfrage.

Funktionen

- › Umfrage bearbeiten
- › Mit Administrator-Rechten auf die Umfrage zugreifen
- › Teilnehmer einladen
- › Eingeladene kontaktieren
- › Umfrage abschliessen
- › Verlauf
- › Alle Teilnehmenden löschen
- › Alle Kommentare löschen
- › Umfrage löschen

Anschließend können Sie einen **endgültigen Termin festlegen**.
[Eine direkte Ergebnismitteilung an die Teilnehmer über Doodle ist nur bei Registrierung des Umfrage-Erstellers möglich.]



Doodle MyDoodle: Ihre Umfragen auf einen Blick

Anmelden

Passwort vergessen? · Konto erstellen

Endgültige Option wählen: Mustertitel

Juli 2009							
	Mi 1		Mi 8	Do 16		Di 21	
	08:00	10:00	08:00	08:00	10:00	13:00	08:00
	endgültig	endgültig	endgültig	endgültig	endgültig	endgültig	endgültig
Mustername							
Test							
Anzahl	0	0	0	0	0	0	0
	2	2	2	2	2	2	2

Keine endgültige Option wählen

Sollten Sie weitergehende Informationen oder Hilfestellungen benötigen, stellt Ihnen Doodle einen umfangreichen [FAQ-Bereich](#) zur Verfügung.

Des Weiteren steht Ihnen der Bereich Medienentwicklung - Onlineredaktion für weitere Fragen gerne zur Verfügung. (medienentwicklung@dhpol.de)