

## Promovierende Person

### Antragstellung auf Einleitung des Prüfungsverfahrens Musterbogen auf der Homepage

Die promovierende Person reicht folgende Unterlagen beim Promotionsbüro ein

Siehe auch §9 PromO-DHPol 2023

- ✓ Antrag zur Einleitung des Prüfungsverfahrens mit Angabe des Titels der Dissertation und des angestrebten Doktorgrades
- ✓ Aktueller Lebenslauf
- ✓ Beglaubigte Nachweise der
  - Hochschulzugangsberechtigung
  - Hochschulabschlüsse
- ✓ Aktuelles Führungszeugnis
- ✓ Teilnahmenachweise für drei Veranstaltungen des Promotionsprogramms
- ✓ Erklärung zu vergangenen Doktorprüfungen/Dissertation
- ✓ Eidesstattliche Versicherung über selbstständige Anfertigung
- ✓ Dissertation: 3 Exemplare (**Titelblatt im Formularschrank unter P**)

Promotions-  
büro

Prüfung: Vollständigkeit gegeben?

JA

NEIN

Promotions-  
büro

Einleitung des Prüfungsverfahrens

Promotions-  
ausschuss

### Ablauf Prüfungsverfahren

1. Bestellung der Prüfungskommission (Erst- und i.d.R. Zweitbegutachtende Personen, eine weitere Person)
  - entscheidet über die Annahme oder Ablehnung der Dissertation, führt die mündliche Prüfung durch und protokolliert diese
2. Einholung von Erst- und Zweitgutachten
3. Öffentliche Bekanntgabe der **Annahme der Dissertation**
4. Zeitspanne 2 Wochen nach Annahme: Einsichtsmöglichkeit der Dissertation und Gutachten für promotionsberechtigte Mitglieder der DHPol
5. **Mündliche Prüfung** (frühestens 2 Wochen nach Annahme)
  - Hochschulöffentliche Einladung durch Promotionsausschuss
  - Abnahme der Prüfung, Protokollführung & Festlegung der Gesamtnote durch Prüfungskommission
6. Eingang des Protokolls der mündlichen Prüfung beim Promotionsausschuss

Promovierende Person  
erhält Bestätigung

Promotions-  
ausschuss

Promovierende Person  
erhält Einladung zur  
mündlichen Prüfung

Archivierung der Promotionsakte

Promotions-  
büro